

PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SUAP

Acessando o SUAP EDU:

Abra o link a seguir: suap.ifsuldeminas.edu.br

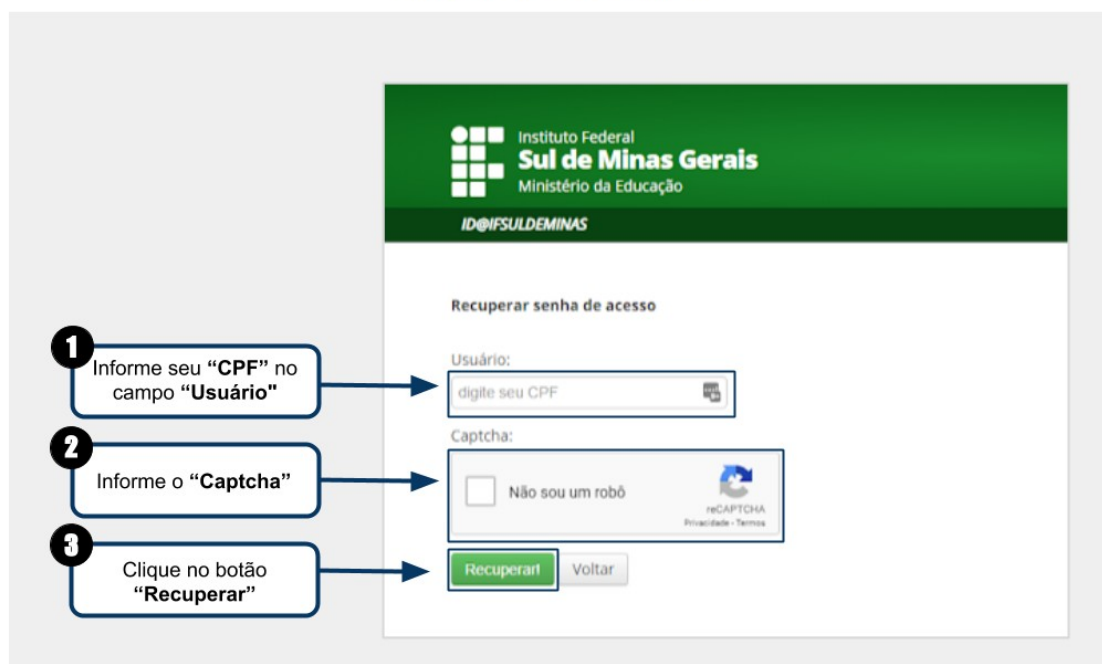
Login como Ingressantes:

Clicar no link "Esqueceu sua senha?" na "Página Inicial" do SUAP EDU.



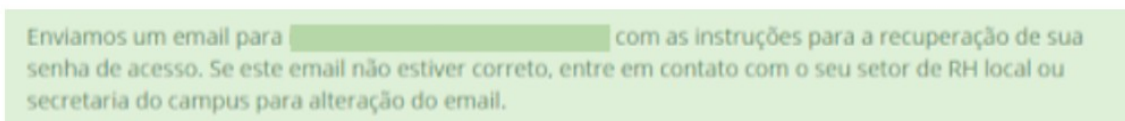
Será aberta a tela **"Recuperar senha de acesso"** e nessa tela, siga as orientações ilustradas na **Figura 3** para solicitar a recuperação de senha.

Figura 3: Tela "Recuperar senha de acesso".



Em seguida será exibida uma mensagem informando que um e-mail de recuperação de senha foi enviado como ilustrado na **Figura 4**, verifique sua conta de e-mail e abra o link de recuperação de senha que foi enviado.

Figura 4: Mensagem informando que um e-mail de recuperação de senha foi enviado.



Obs.: Caso o e-mail indicado na mensagem esteja errado, basta solicitar à Secretaria para realizar a alteração.

Após acessar sua conta de e-mail e abrir o link de redefinição de senha que foi enviado, será aberta a tela **"Definir nova senha"** e nessa tela, siga os passos ilustrados na **Figura 5** para definir a nova senha. Por fim, após realizar esse procedimento já será possível acessar o **SUAP**.

Figura 5: Tela "Definir nova senha".

A imagem mostra a interface da tela "Definir nova senha" do Instituto Federal Sul de Minas Gerais. No topo, há o logotipo do instituto e o nome "Sul de Minas Gerais" em um cabeçalho verde. Abaixo, o título "Definir nova senha" é seguido por uma seção amarela com o aviso: "Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:" e uma lista de requisitos: "Conter pelo menos 10 caracteres de comprimento", "Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:", "Caracteres maiúsculos (A-Z)", "Caracteres minúsculos (a-z)", "Números (0-9)" e "Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)". Os campos de formulário incluem: "Usuário:" (já preenchido), "Nova senha:" (com ícone de olho para alternar visibilidade), "Repita a nova senha:" (com ícone de olho), "Captcha:" (com uma caixa de seleção "Não sou um robô" e o logotipo da reCAPTCHA), e um botão verde "Salvar". À esquerda, uma sequência de quatro passos numerados em círculos azuis com setas azuis apontando para os campos correspondentes: 1. "Informe uma 'Senha' de acordo com as orientações da página" (aponta para o campo "Nova senha"); 2. "Repita a mesma 'Senha' informada no campo anterior" (aponta para o campo "Repita a nova senha"); 3. "Informe o 'Captcha'" (aponta para a seção "Captcha"); 4. "Clique no botão 'Salvar'" (aponta para o botão "Salvar").

PASSO A PASSO PARA EMITIR A CARTEIRINHA

1º PASSO

Fazer login no SUAP por meio do link: suap.ifsuldeminas.edu.br

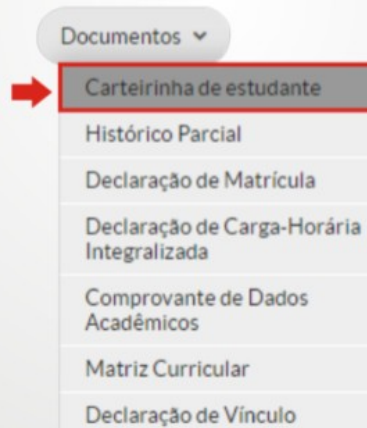
2º PASSO

No menu “**Ensino**”, clicar na opção “**Dados do Aluno**”.



3º PASSO

No botão “**Documentos**”, clicar na opção “**Carteirinha de Estudante**”.



4º PASSO

Imprimir a Carteirainha de Estudante

