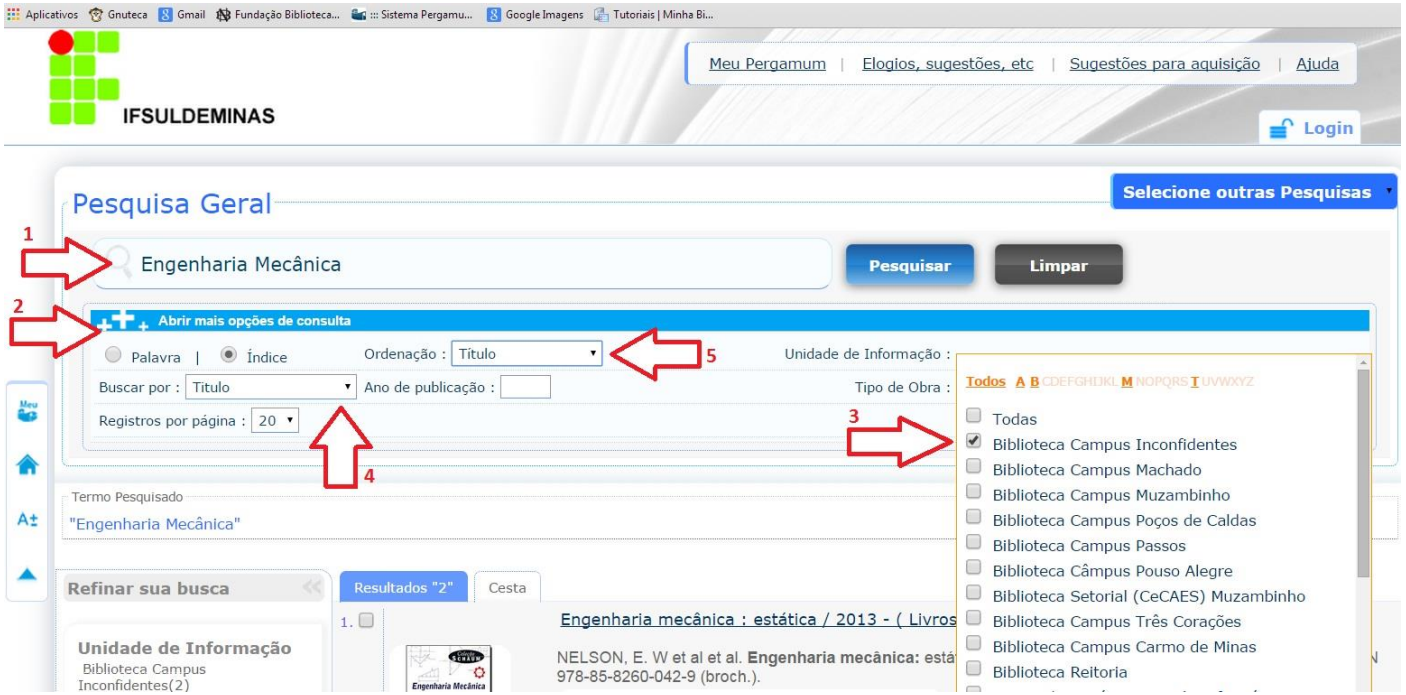
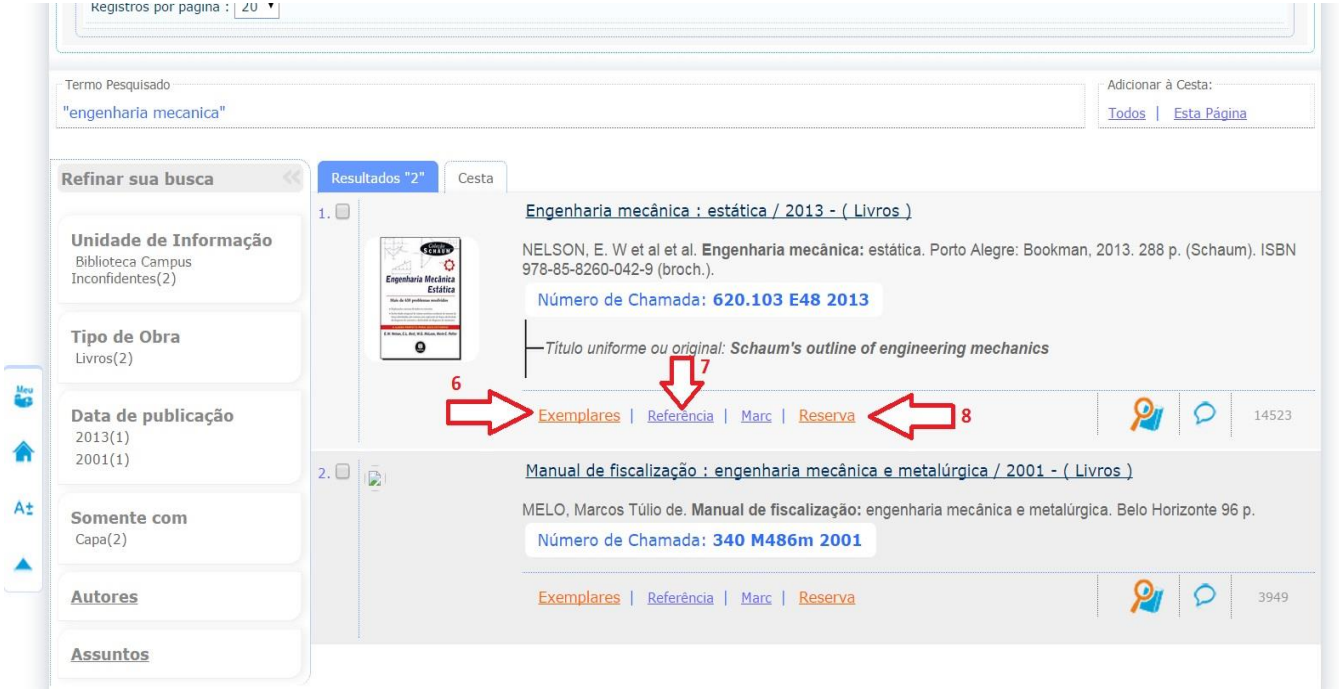
TUTORIAL “MEU PERGAMUM”

Imagem 1



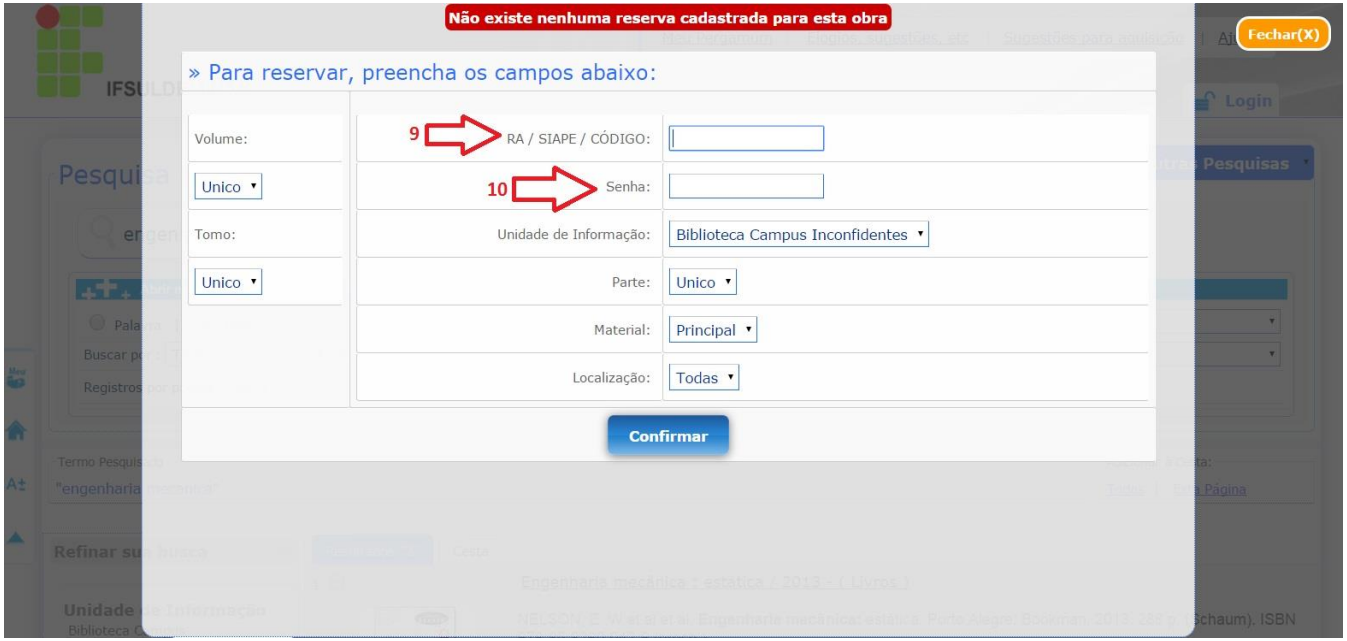
1. Digite o termo a ser pesquisado (título, assunto, autor, etc);
2. Clique sobre a barra indicada pela seta número 2, com o seguinte texto: “Abrir mais opções de consulta”;
3. Selecione na unidade de informação a opção “Biblioteca Campus Inconfidentes”;
4. Selecione a opção correspondente ao termo utilizado no campo de pesquisa (seta número 1);
5. Escolha o modo de ordenação da pesquisa;

Imagem 2



6. Clique sobre a palavra “Exemplares” para exibir a quantidade existente e a disponibilidade no acervo;
7. Clique sobre a palavra “Referência” para exibir referência da obra;
8. Clique sobre a palavra “Reserva” para reservar uma obra, conforme passo seguinte:

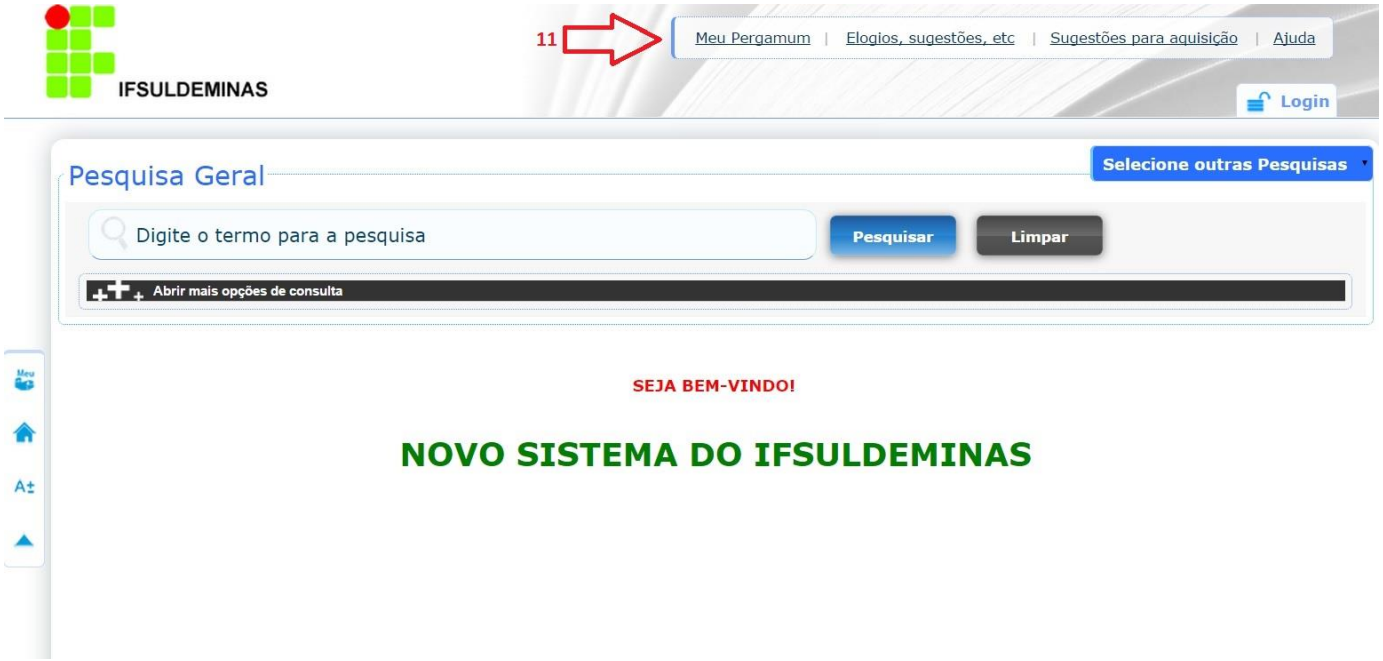
Imagem 3



9. Digite seu login;
10. Digite sua senha;

OBS.: No campo UNIDADE DE INFORMAÇÃO deverá SEMPRE estar selecionado “Biblioteca Campus Inconfidentes”

Imagem 4

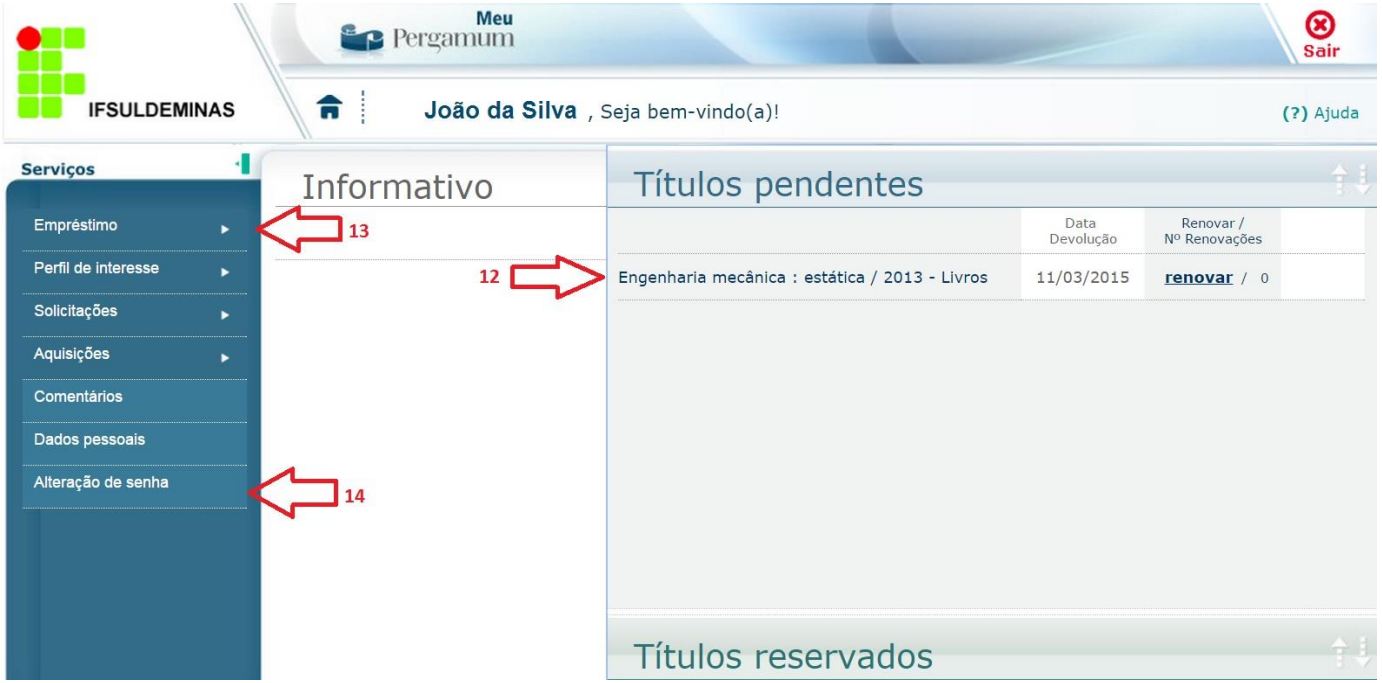


11. Clique em “Meu Pergamum” e faça login para acessar a área do usuário, conforme imagem abaixo:

Imagem 5

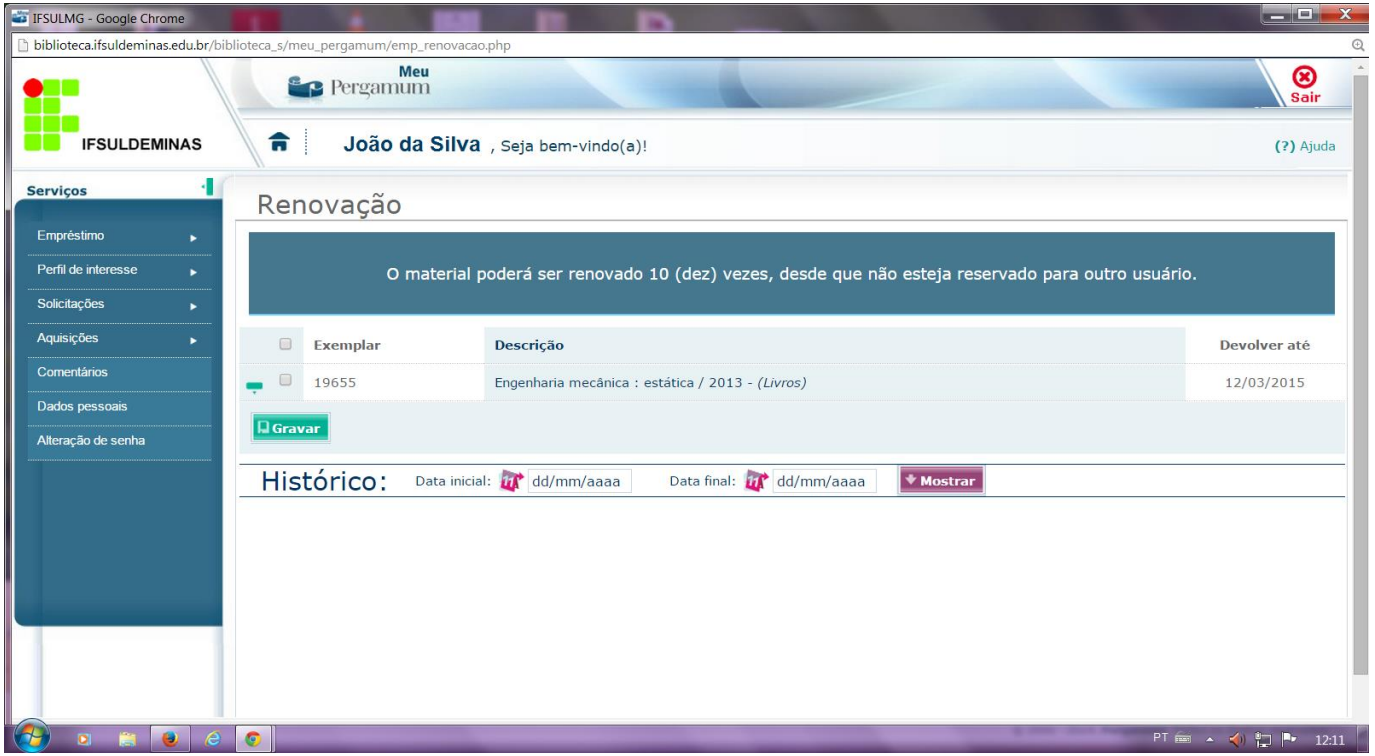
Após fazer login, o usuário será redirecionado para a página inicial do “Meu Pergamum”:

Imagem 6



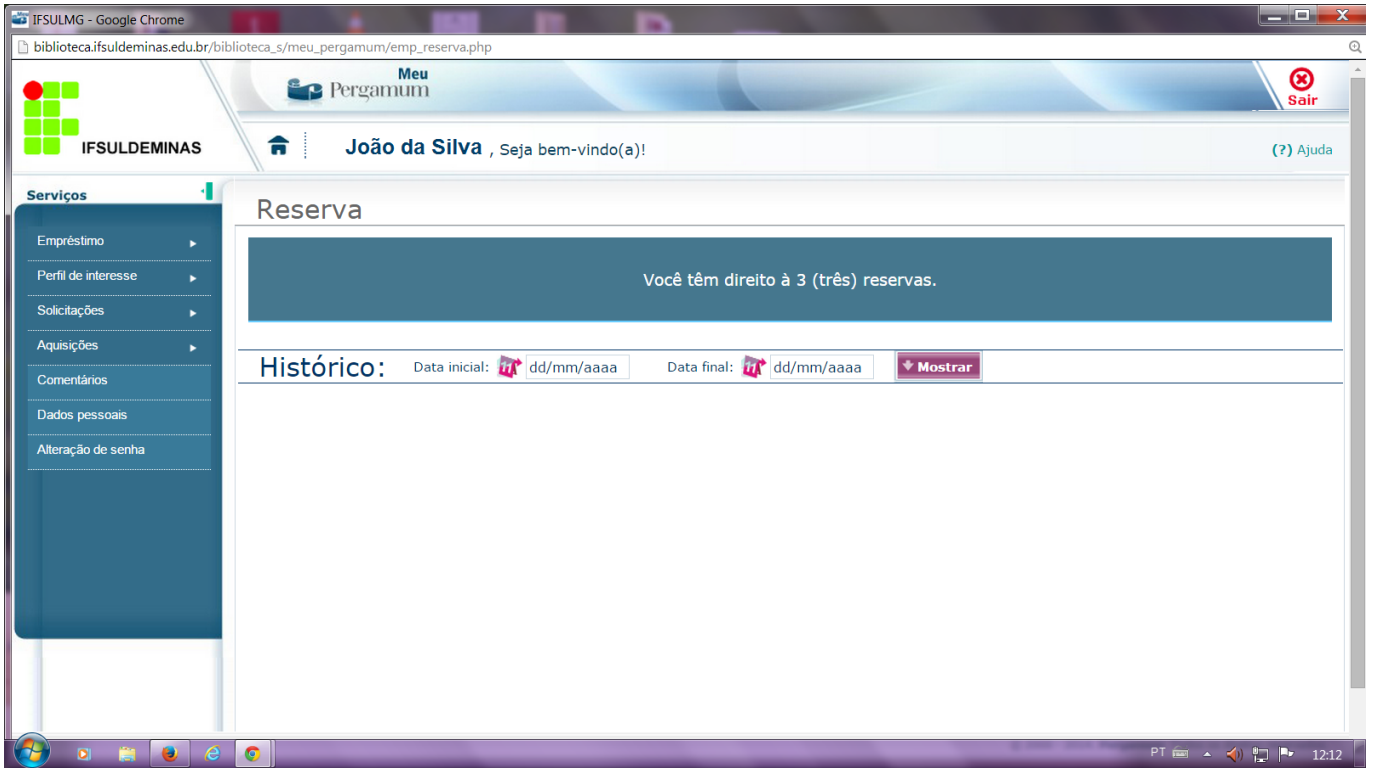
12. Exibe os livros emprestados, a data de devolução, o link para renovar, o número de renovações já feitas e os títulos reservados pelo usuário;
13. O link “Empréstimo” dá acesso a opções, como: renovação, reserva e débito;
14. Possibilita alteração de senha do usuário;

Imagem 7



OBS.: Na tela de renovação exibirá a mensagem “O material poderá ser renovado 10 (dez) vezes, desde que não esteja reservado para outro usuário”. No entanto o sistema só aceita 05 (cinco) renovações. Esta informação logo será alterada.

Imagem 8



Clicando em “Reserva” o usuário visualizará aos livros que reservou.

Imagem 9

O link “Débito” exibe o histórico de multas.