**ANEXO II – MODELO DE PROJETO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**CAMPUS INCONFIDENTES**

**Projeto de Extensão**

**(Título do Projeto)**

Edital Nº 31/2021

**Área para montagem de experimento na Fazenda Escola:**

( ) necessário ( ) não é necessário

**Inconfidentes/MG**

**2021**

**FORMATAÇÃO (OBRIGATÓRIA)**

Fonte: Arial, tamanho 12

Espaçamento entre linhas: 1,5

Margens: 2,0 (inferior, superior, esquerda e direita)

Tamanho da página: A4 (modelo de projeto)

Seção e subseções (quando houver): colocar em negrito; somente a primeira letra em maiúscula

**Título**

– deverá ser o mais objetivo e explicativo possível.

**Resumo**

– máximo de 1500 caracteres, deverá ser sintético e conter no mínimo introdução, objetivos, metodologia e resultados esperados

**Palavras-chave**

– de 3 a 5 palavras separadas por ponto e vírgula, e não podem estar contidas no título.

**1. Introdução (contendo antecedentes e justificativa)**

– demonstrar a relevância do projeto em questão com os objetivos descritos de maneira clara e sucinto.

– Justificar respondendo as seguintes questões: POR QUE ESTE PROJETO É IMPORTANTE? POR QUE FAZER? PARA QUE FAZER? QUAIS AS QUESTÕES A SEREM RESOLVIDAS?

– que contribuições o projeto trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema.

**2. Referencial teórico**

– explicitação detalhada do embasamento teórico do projeto que orientam a elaboração da proposta.

– deixar claro o que já foi escrito sobre o tema.

**3. Objetivo (s) (geral e específicos)**

**4. Material e métodos**

– explicitação dos procedimentos metodológicos, deixando claro como o trabalho será realizado.

– explicação sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados, quando necessários.

**5. Cronograma de execução**

– descrever quando cada etapa do projeto será desenvolvida.

Modelo de cronograma para seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Orçamento**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORÇAMENTO FINANCEIRO** | | | | | | |
| Detalhe os recursos (material permanente, material de consumo, serviços de terceiros e bolsas) necessários para a realização do trabalho. Os solicitantes devem atentar aos materiais de consumo disponíveis no *campus* antes de solicitar recursos para sua aquisição. | | | | | | |
|
| **Item** | **Descrição** | **Qtde.** | **Unidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** | | | | | | |
| **MATERIAL DE CONSUMO** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  |  | |
| **Total de Material de Consumo (R$)** | | | | |  | |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  |  | |
| **Total de Serviços de Terceiros (R$)** | | | | |  | |
| **DIÁRIAS** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| **Total de Serviços de Diárias (R$)** | | | | |  | |
| **BOLSAS** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |
| **Total de Bolsas (R$)** | | | | | |  |
| **Total de Custeio (R$)** | | | | | |  |

**7. Referências bibliográficas**

– Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar todas fontes utilizadas no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT.