



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes  
Praça Tiradentes, 416, Centro, Inconfidentes / MG, CEP 37.576-000 - Fone: (35) 3464-1200

EDITAL 21/2020 - CPESQ-INC/CGE-INC/DDE-INC/IFS/IFSULDEMINAS

30 de março de 2020

## **EDITAL Nº 21/2020 MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS**

**O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**, por meio da **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (PPPI)** e do **NÚCLEO INSTITUCIONAL DE PESQUISA E EXTENSÃO (NIPE)**, torna público o presente edital para manutenção corretiva de equipamentos utilizados no Campus Inconfidentes.

Para fins deste edital, entende-se como manutenção corretiva qualquer reparo ou conserto a ser realizado com o objetivo de restaurar as condições de operação de equipamentos que estejam inoperantes. Não serão aceitas propostas de manutenção preventiva de equipamentos ou de equipamentos que estejam na garantia.

### **1. OBJETIVO**

Apoiar as propostas que visam atender à necessidade de investimento em manutenção corretiva de equipamentos que são compartilhados no *Campus* Inconfidentes, ou seja, equipamentos que são multiusuários.

### **2. NÚMERO DE PROPOSTAS E PRAZOS**

**2.1** O número de propostas a serem atendidas está condicionado ao limite dos recursos disponíveis, conforme consta neste Edital, obedecendo à ordem de classificação. Os recursos serão viabilizados por meio do cartão pesquisador emitido em nome do proponente.

**2.2** A manutenção corretiva dos equipamentos deverá ser realizada até o final do ano de 2020 e o recurso fica condicionado ao cumprimento das regras de utilização do cartão pesquisador, disponível em:

<http://portal.ifsuldeminas.edu.br/pro-reitoria-pesquisa-pos-graduacao-inovacao/pesquisa/cartao-pesquisador>

### **3. PROPOSTAS ELEGÍVEIS**

Serão consideradas elegíveis as propostas:

**3.1** Oriundas de servidores efetivos e não afastados.

**3.2** Que sejam enviadas no prazo e formato determinados no item 7 deste edital.

**3.3** O proponente deverá ser o responsável pelo equipamento, ou servidor que esteja com pesquisa em andamento no IFSULDEMINAS ou responsáveis pelo laboratório, desde que o equipamento não esteja em garantia. No caso de servidor com pesquisa em andamento deve ser enviado o termo de uso do mesmo, e no caso de responsável pelo laboratório/equipamento enviar a carga patrimonial constante no SUAP.

**3.4** Cada proponente poderá apresentar e ser responsável por apenas uma proposta.

**3.4.1** Em caso de envio de mais de uma proposta ou existirem duas propostas idênticas, serão adotadas as seguintes medidas:

- a) caso se verifique que as propostas são do mesmo proponente, será considerada somente a última versão enviada por ele;
- b) se as propostas contiverem na solicitação de manutenção corretiva o mesmo equipamento (mesmo número de patrimônio), e enviadas por proponentes diferentes, ambas as propostas serão passíveis de indeferimento.

**3.5** Constitui fator impeditivo ao julgamento e à liberação do apoio financeiro a existência de inadimplência e/ou pendências de natureza financeira/técnica do(a) proponente junto ao IFSULDEMINAS ou Agências de Fomento externo, e/ou aquele que estiver inadimplente com a prestação de contas parcial e/ou final do cartão pesquisador.

**3.6** A não observância do disposto neste edital ou repasse de informações incorretas implica na desclassificação da proposta.

#### **4. DAS RESPONSABILIDADES**

**4.1** O proponente será responsável pela solicitação e acompanhamento do serviço de manutenção do equipamento e pela fiscalização e ratificação dos serviços prestados. Após a prestação do serviço a empresa deverá encaminhar, ao responsável pelo equipamento um relatório discriminando todos os itens revisados, consertados ou substituídos.

**4.2** Os serviços deverão ser executados preferencialmente nas instalações disponibilizadas pelo IFSULDEMINAS. Quando necessário, poderão ser executados nas dependências da EMPRESA, sob sua responsabilidade, correndo às suas expensas todo o traslado dos bens patrimoniais que constarem na solicitação de serviços.

**4.3** A EMPRESA só poderá retirar equipamentos para manutenção em suas instalações com autorização expressa do proponente (Coordenador da proposta), anotada na solicitação de serviço. Ressaltamos que deverão ser observadas as normas do *Campus* para retirada dos equipamentos para realização da manutenção.

#### **5. RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1** Os recursos alocados para financiamento do presente Edital serão da ordem de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), sendo R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) custeados pela PPPI, R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) custeados pelo NIPE e R\$ 15.000,00 custeados pelo *Campus* Inconfidentes.

**5.1.1** Não havendo propostas nos Campi o recurso disponibilizado pela PPPI poderá ser remanejado pela mesma aos outros Campi ou utilizar em outra atividade.

**5.2** As propostas poderão ser aprovadas na íntegra ou com redução do valor proposto, em virtude da disponibilidade financeira.

**5.3** O valor destinado a este edital poderá sofrer alterações de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

#### **6. ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS**

##### **6.1 Serão financiados neste edital:**

**6.1.1** Manutenção de equipamentos destinados ao uso compartilhado;

**6.1.2** Material de consumo (peças de reposição nacionais e/ou importadas, classificadas como custeio, desde que relacionadas aos equipamentos elegíveis, atualizações de software);

**6.1.3** Serviços de terceiros (pessoa jurídica), referente à contratação de empresas especializadas em manutenção corretiva de equipamentos, que deverão englobar todos os elementos necessários à prestação do serviço.

## **6.2 Não serão financiados neste edital:**

**6.2.1** Itens de Capital;

**6.2.2** Taxas de importação, transporte, instalação, garantias e seguros.

**6.2.3** Itens não caracterizados como de uso compartilhado, tais como: projetor multimídia, notebooks, tablets, smartphones, assim como itens não vinculados a atividades de pesquisa: mobiliário, aparelho de ar condicionado e demais aparelhos eletroeletrônicos destinados à infraestrutura administrativa da instituição. Também não estão no escopo de apoio deste programa a aquisição de veículos automotores, embarcações e o investimento em construções e/ou reformas de edificações.

## **7. PROPOSTAS**

**7.1** As propostas devem ser submetidas, obrigatoriamente, via SUAP, de acordo com o Anexo I – Proposta e Anexo II – Orçamento prévio, além do envio de orçamentos/cotações conforme o item 7.2.3 presente neste Edital.

**7.1.1** O não envio da proposta em conformidade com os modelos dos anexos (I e II) e com o item 7.2.3 deste edital, implicará na desqualificação da proposta.

a) A Coordenação de Pesquisa receberá toda a documentação, **exclusivamente por processo via SUAP**. O requerente deverá criar um Processo, adicionar todos os documentos necessários e encaminhar o Processo para IFSCPESQ-INC.

b) **Período de submissão: da data da publicação do edital até 24 de abril de 2020.**

c) Divulgação da relação de projetos enquadrados no edital e que seguirão para análise será a partir de 29 de abril de 2020.

d) Resultado da seleção: a partir de 06 de maio de 2020.

e) Pedido de reconsideração: Deverá ser enviado até 1 dia após a publicação do resultado, via e-mail (nipe.inconfidentes@ifsuldeminas.edu.br). Na fase de enquadramento não cabe recurso conforme o item 8.1.1 deste Edital.

f) Resultado dos pedidos de reconsideração: a partir do dia 13 de maio.

g) O resultado final da seleção das propostas será publicado na página do IFSULDEMINAS.

**7.1.2** Os contemplados neste edital terão um prazo de 15 dias corridos para enviarem a documentação para o NIPE. Após recebida a documentação, deverá ser repassada à PPPI, para o endereço eletrônico: [cartaopesquisa@ifsuldeminas.edu.br](mailto:cartaopesquisa@ifsuldeminas.edu.br).

**7.1.3** O não envio da documentação no prazo estipulado no item 7.1.2, **implicará na desqualificação da proposta**, e o próximo classificado da lista do *Campus* será contemplado.

**7.2** A proposta poderá ser enviada em arquivo único, ou separadamente, nos modelos previstos neste edital, e deverá conter:

7.2.1 Proposta (Anexo I).

7.2.2 Planilha com orçamento prévio corretamente preenchida e assinada (Anexo II).

7.2.3 Um (1) orçamento atualizado por equipamento em que será realizada a manutenção (tempo menor que 90 dias) contendo as descrições dos serviços, valor total do serviço (incluindo valor da visita se houver), data da cotação, razão social e CNPJ da empresa, em formato PDF. Além disto, deverá constar a identificação do Equipamento de Laboratório (Registro Patrimonial), o tempo de execução, o valor da hora/serviço e os valores unitários.

7.2.4 Declaração emitida por meio do SUAP informando o uso compartilhado e o período em que o equipamento esteja danificado, assinado pelo responsável pelo patrimônio e proponente.

## **8. SELEÇÃO E JULGAMENTO**

**8.1** As propostas serão analisadas em três etapas.

**8.1.1 Enquadramento (eliminatório):** as propostas submetidas serão analisadas pelo NIPE para verificação do atendimento aos termos do presente Edital. Nesta etapa não cabe recurso.

**8.1.2 Mérito (classificatório):** cada proposta enquadrada será analisada de acordo com o item 8.6.

**8.2** Os critérios de julgamento do mérito (item 8.1.2) das propostas apresentadas para obtenção de apoio serão avaliados por comitê científico (com membros internos e/ou externos) designado para este fim.

**8.3** O comitê científico, após a análise da proposta, poderá recomendar o apoio integral, parcial ou não recomendar.

**8.4** A classificação final de mérito será dada considerando-se a soma das notas recebidas em cada critério.

**8.5** Os membros do comitê científico não poderão compor equipes de quaisquer propostas apresentadas.

**8.6** As propostas submetidas serão avaliadas com base no mérito, no impacto institucional, bem como no efetivo caráter multiusuário de acordo com a tabela de pontuação:

<b>Compartilhamento com as áreas</b>	<b>Pontuação</b>
Ensino (Número de cursos)	1 ponto por curso
Pesquisa (Número de projetos)	1 ponto por projeto
Extensão (Número de projetos)	1 ponto por projeto
Grupo de pesquisa (Número de grupos)	1 ponto por grupo
Comunidade externa (número de usuários)	0,1 ponto por usuário (pontuação máxima = 1 ponto)
Tempo danificado / parado	0,1 ponto por mês (pontuação máxima = 3 pontos)

**8.7** Quanto ao tempo danificado/inoperante/inativo não haverá fracionamento em dias. Assim, por exemplo, caso esteja parado por 8 meses e 27 dias, será considerado apenas 8 meses. A cada 30 dias será considerado 1 mês. Caso falte alguma informação necessária para contabilização do ponto, será atribuído 0 (zero) ponto.

## **9. DIREITOS DE PROPRIEDADE DOS EQUIPAMENTOS**

Os equipamentos que terão manutenção com os recursos provenientes do financiamento deste Edital devem ser de propriedade do IFSULDEMINAS identificado por número de patrimônio dos *Campi*.

## **10. PENALIDADES**

**10.1** O(A) proponente que tiver sua prestação de contas final rejeitada, não concluir o projeto sem justa causa, e/ou desistir do projeto após empenho dos valores referentes ao projeto, ficará impedido de participar de qualquer edital aberto pelo NIPE e pela PPPI, pelo prazo de 3 (três) anos.

**10.2** O(A) proponente que desistir da proposta após aprovação em edital, mas cujo cartão ainda não tenha sido emitido, e o recurso financeiro ainda não tenha sido empenhado, ficará impedido de participar de qualquer edital aberto pelo NIPE e pela PPPI, pelo período de 2 (dois) anos.

**10.3** O(A) proponente que utilizar o recurso de forma diversa daquele aprovado ficará sujeito à devolução do mesmo ou do valor correspondente ao IFSULDEMINAS, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional.

**10.4** Quando ocorrer conclusão, desistência, descontinuidade, renúncia, rescisão ou extinção do projeto, os saldos financeiros remanescentes deverão ser devolvidos ao IFSULDEMINAS no prazo máximo de até 30 dias a contar do evento, sob a pena de imediata instauração de processo administrativo disciplinar.

**10.5** Constatada a não apresentação ou a irregularidade na apresentação da Prestação de Contas Parcial e Final, o NIPE notificará o(a) pesquisador(a), para no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sanar as irregularidades ou cumprir a obrigação, sob a pena de imediata instauração de processo administrativo disciplinar.

**10.6** A aprovação da prestação de contas não impede a ocorrência de questionamento posterior e,

se houver irregularidade não justificada, constatada pela Controladoria Geral da União, após envio do Relatório Anual de Gestão, o procedimento a ser adotado será a instauração de processo de Tomada de Contas Especial, que se destina à apuração de responsabilidade.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Este Edital submete-se, no que couber, aos dispositivos legais e regulamentares vigentes.

**11.2** Todos os valores relativos a despesas deverão ser expressos em moeda nacional (real).

**11.3** Todos os itens necessários à consecução da proposta deverão estar previstos, não sendo permitida alteração após sua submissão.

**11.4** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que sua comunicação não terá efeito de recurso.

**11.5** Não será concedida suplementação de recursos para fazer frente as despesas adicionais, qualquer acréscimo de gastos será de responsabilidade da unidade proponente.

**11.6** A ausência de quaisquer documentos e informações exigidas, bem como o preenchimento incorreto do formulário e seus anexos ou encaminhamento destes fora do prazo previsto, implicará na desqualificação da proposta.

**11.7** A existência de eventuais recursos impedirá o andamento normal de todas as demais ações e procedimentos previstos para este Edital.

**11.8** Os resultados dos recursos serão comunicados aos recorrentes.

**11.9** O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**11.10** Outras informações/dúvidas referentes a este edital devem ser solicitadas/direcionadas exclusivamente para o endereço [nipe.inconfidentes@ifsuldeminas.edu.br](mailto:nipe.inconfidentes@ifsuldeminas.edu.br).

**11.11** A submissão da proposta implica na concordância do proponente com todos os itens do presente edital.

**11.12** Os casos omissos serão analisados pelo NIPE.

Luiz Flávio Reis Fernandes

Diretor Geral do IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes

## **PROPOSTA - ANEXO I**

### **1 - INFORMAÇÕES GERAIS**

Laboratório:

Proponente:

Telefone:

E-mail:

### **2 - EQUIPAMENTOS**

#### **2.1 DO USO COMPARTILHADO**

Listar os nomes dos cursos (técnicos, superiores e pós-graduação), grupos de estudos, projetos de pesquisa e extensão cadastrados no GPPEX (informar título do projeto) que fazem uso do equipamento.

#### **2.2 TEMPO/PERÍODO QUE O EQUIPAMENTO ESTEJA DANIFICADO/PARADO**

## ANEXO II - ORÇAMENTO PRÉVIO

Título do Projeto:							
Campus de Execução do Projeto:							
Item	Descrição detalhada	Qtde.	Unidade	Valor un. (R\$)	Frete	Valor total (R\$)	Justificativa
<b>DESPESAS DE CUSTEIO</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
<b>TOTAL de Custeio (R\$)</b>						R\$	

A Natureza das Despesa (Custeio ou Capital) deve ser preenchida de acordo com o Manual de Classificação de Despesas. Em caso de dúvidas consultar o setor financeiro do Campus de atuação.

Junto a este formulário devem ser enviados também os Orçamentos Recebidos em formato pdf ou impressos (de acordo com o que for solicitado pela PPPI)

O Anexo II está disponível em: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/pro-reitoria-pesquisa-pos-graduacao-inovacao/pesquisa/cartao-pesquisador>.

Inconfidentes - MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do solicitante

Documento assinado eletronicamente por:

- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR GERAL - IFS, em 30/03/2020 15:46:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/03/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 56699  
Código de Autenticação: 58ecb2478d

