



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL DE MINAS GERAIS**
Campus Inconfidentes

Tam. da figura: 4,0 x 10 cm

**NORMAS PARA REDAÇÃO DO PROJETO FINAL DE
CURSO – PFC**

**INCONFIDENTES-MG
2014**

Este documento tem por finalidade disciplinar a apresentação de trabalhos científicos (Projeto Final de Curso, Monografias, trabalhos individuais, relatórios, projetos de diplomação, etc), produzidos pelos alunos de Graduação do IFSULDEMINAS – Campus Inconfidentes, visando a sua uniformização. Os itens desenvolvidos a seguir foram baseados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, considerando ser este órgão responsável pela normalização técnica brasileira.

Projeto Final de Curso (PFC) ou Monografia Segundo a ABNT (P-TB-49 de 67), a monografia “é um documento que apresenta a descrição exaustiva de determinada matéria, abordando aspectos científicos, históricos, técnicos, econômicos, artísticos, etc...”. Consiste em um trabalho científico que se detém à abordagem de um só assunto ou de um só problema. PFC é um trabalho escrito, sistematizado, de um tema específico, delimitado, com abordagem profunda, enfocando todos os ângulos e aspectos, utilizando metodologia científica.

1. Estrutura do PFC

1.1. Elementos Pré –Textuais:

São chamados pré-textuais todos os elementos que contém informações e ajudam na identificação e na utilização do PFC.

Elementos pré-textuais de um PFC:

a) Capa

Proteção externa do PFC e deve conter, somente, os elementos necessários à sua identificação:

- Identificação da Instituição
- Nome do Autor
- Título do Trabalho
- Cidade – Estado e Ano de Conclusão

b) Folha de Rosto

Apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho, contendo:

Nome do Autor

- Título do Trabalho
- Natureza, destinação do trabalho, grau para qual foi elaborado e curso.
- Nome do Orientador e se houver do Co-orientador
- Cidade – Estado e Ano de Conclusão

c) Folha de Aprovação

Nome do autor, o título do PFC, a avaliação do PFC, membros da banca.

d) Resumo em língua portuguesa

O Resumo deve ser apresentado em folha distinta, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Sua composição deve obedecer à forma de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, recomendando-se a adoção de um parágrafo único. O texto deve iniciar com uma frase significativa explicando o tema principal, indicando-se a seguir a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação, etc.) e o verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O Resumo deve ser escrito na língua do texto utilizando entre 150 e 500 palavras, de uso geralmente aceito e não as de uso particular, evitando-se citações bibliográficas, sendo

obrigatória a inclusão, na folha seguinte, de uma tradução para uma língua estrangeira de difusão internacional.

e) Resumo em língua estrangeira

Tradução para o inglês, espanhol ou francês, do resumo em língua portuguesa.

f) Sumário

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede (NRB 6027);

O título de cada seção deve ser datilografado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto.

A indicação das páginas localiza-se à direita de cada seção.

g) Dedicatória (Opcional)

Folha onde o autor dedica ou presta uma homenagem a alguém.

h) Agradecimentos (Opcional)

Agradecimentos às pessoas e/ou instituições que colaboraram para a elaboração do trabalho, podendo ser apresentada em forma de texto ou de lista de nomes de pessoas ou instituições a quem se deseja agradecer.

i) Epígrafe (Opcional)

Pensamento ou mensagem de reflexão que o autor deseje ressaltar podendo ser de autoria própria ou de outro autor (neste caso, fazer referência ao nome do autor).

j) Listas de Figuras (opcional)

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho, com o nome da ilustração e a página onde se encontra. Caso haja mais de um tipo pode ser apresentado separadamente (fotografias, gráficos, tabelas, etc...). É um item opcional.

k) Listas de Tabelas (opcional)

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho, com o nome da tabela e a página onde se encontra. É um item opcional.

l) Listas de Siglas e Abreviações (opcional)

São abreviações e siglas utilizadas no texto, devem ser apresentadas em ordem alfabética.

m) Listas de Símbolos (opcional)

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho. É um item opcional.

n) Listas de Gráficos (opcional)

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho, com o nome do gráfico e a página onde se encontra. É um item opcional.

1.2. Elementos Textuais:

O plano é composto de partes distintas:

i. Introdução: Tem por objetivo anunciar o assunto, apresentar a ideia geral da pesquisa, delimitar o tema e justificar sua importância, bem como definir os objetivos geral e específicos a serem alcançados.

ii. Revisão de literatura: Tem por finalidade expor e demonstrar o tema a ser trabalhado, sendo a fundamentação lógica do trabalho. Sua divisão em capítulos será efetuada de acordo com a necessidade de desdobramento do assunto.

iii. Metodologia: apresentar a metodologia que será utilizada no trabalho, bem como todos os materiais utilizados.

iv. Análise de dados: análise estatística dos dados obtidos.

iv. Resultados e discussões: apresentar os dados obtidos e tratados estatisticamente e as discussões acerca destes resultados.

v. Conclusão: Esta constitui a parte final do processo dialético iniciado desde a introdução, caracterizando a síntese de toda reflexão e as perspectivas futuras.

1.3. Elementos Complementares ou Pós-Textuais:

São os elementos que tem relação com o texto, mas para torná-lo menos denso e não prejudicá-lo, costumam vir apresentado após a parte textual.

i. Referências Bibliográficas (vide normas de citação abaixo)

É o conjunto de indicações que possibilitam a identificação de documentos, publicações, no todo ou em parte. Devem-se colocar todas as informações que foram utilizadas no trabalho.

ii. Glossário (Opcional)

Constitui-se de uma lista em ordem alfabética, de palavras especiais, de sentido pouco conhecido ou obscuro ou mesmo, de uso muito restrito, ou palavras em inglês acompanhadas de suas respectivas definições.

ii. Apêndice (Opcional)

Constitui-se em conjunto de informações suplementares normalmente no fim de um livro ou outra publicação

iii. Anexos (Opcional)

É todo material suplementar de sustentação ao texto (itens do questionário aplicado, roteiro de entrevista ou observação, uma lei discutida no corpo do texto etc...).

2. Apresentação Gráfica

2.1. Formato

A arte final deve ser impressa em papel branco, formato A4 (21 x 29,7 cm) sendo a digitação em apenas um lado da folha.

O PFC deve ser digitado com letra preta e utilizar espaçamento 1,5 cm e alinhamento justificado. Espaço simples deve ser usado apenas em resumo, tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário. Todo parágrafo deve iniciar com tabulação equivalente a 2 cm e 4 cm para citações longas. Utilizar caracteres tipo Times New Roman, tamanho 12. No caso de notas, sobrescritos ou subscritos e outros usar tamanho 10.

Para a CAPA, FOLHA DE ROSTO e PÁGINA DE APROVAÇÃO usar Fonte Times New Roman, tamanho 14, estilo negrito e alinhamento centralizado e alinhamento à esquerda para

os demais elementos (Títulos). Na FOLHA DE ROSTO onde se apresenta a identificação do trabalho, fonte Times new Roman 12, com espaço simples, letra minúsculas (com exceção das primeiras letras dos nomes próprios).

Os capítulos devem sempre começar em uma nova página, a 8cm da margem superior, redigidos com letras maiúsculas, destacados em negrito. Os subcapítulos, também devem ser digitados usando maiúsculas, sem negrito e nas seções e subseções, usam-se minúsculas, sem negrito. São enumerados estes itens conforme a técnica dos números pontuados: p.ex.: 2., 2.1., 2.1.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.1.1., 3., 3.1., evitando a formação de séries de números pontuados muito longas;

Distribuir o texto evitando que o título de um subtítulo ou seção seja digitado no final de páginas e o texto progressivo na página seguinte.

Evitar que somente uma única linha fique no final ou início da página.

2.2. Margens

Capa, folha de rosto, sumário, epígrafe, textos, agradecimento e dedicatória:

Superior= 3cm, inferior= 2 cm, esquerda = 3cm e direita = 2cm.

2.3. Numeração das Páginas

Todas as páginas do PFC deverão ser numeradas com exceção da capa, folha de rosto, agradecimentos, dedicatória e a página de aprovação do PFC. Os demais elementos Pré-textuais recebem numeração romana e os elementos Textuais numeração arábica, sendo que a primeira página (introdução) embora contada, não recebe numeração. A numeração deve ser colocada na parte inferior da página com alinhamento à direita.

A colocação horizontal ou vertical de tabelas ou figuras não altera a posição do número na página. **(CONFERIR A N° DE PÁGINA LÁ EM BAIXO)**

2.4. Subdivisão do texto

A organização interna do PFC é de responsabilidade do próprio estudante, com aprovação de seu professor orientador. Exige-se, todavia, a adoção de um esquema de organização, que deve ser seguido coerentemente em toda a monografia.

Emprega-se negrito, ou itálico para palavras e frase em língua estrangeira, títulos de livros e periódicos, expressões de referência (ex.: vide, in vitro), letras ou palavras que requerem destaque, nomes científicos de plantas e animais (somente em itálico) e títulos de capítulos ou partes da monografia.

Aspas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores.

2.5. Revisão de Português

Sugere-se ao aluno que, depois de concluído o PFC, faça uma revisão de português. O PFC é um trabalho que será colocado na Biblioteca do IFSULDEMINAS – Câmpus Inconfidente para consulta de acadêmicos e docentes.

2.6. Número de exemplares

O aluno deverá entregar 5 exemplares finais, sendo 3 para Banca Examinadora e 2 para Biblioteca.



NOME DO AUTOR

TÍTULO DO PROJETO

**INCONFIDENTES – MG
2014**

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO PROJETO

Projeto Final de Curso apresentado como pré-requisito de conclusão do curso de Engenharia de alimentos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais Câmpus Inconfidentes para obtenção do título de Engenheiro de Alimentos.

Orientador(a):

INCONFIDENTES – MG

2014

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO PROJETO

Data da aprovação: ____ de _____ de 20__

Orientador (a): (Instituição)

Primeiro membro: (Instituição)

Segundo membro: (Instituição)

**INCONFIDENTES – MG
2014**

RESUMO (OBRIGATÓRIO)

ABSTRACT (OBRIGATÓRIO)

SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO)

DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

EPÍGRAFE (OPCIONAL)

LISTA DE FIGURAS (OPCIONAL)

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)

LISTA DE SIGLAS (OPCIONAL)

LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL)

1. INTRODUÇÃO

1.1. Justificativa

1.2. Objetivo Geral

1.3. Objetivos Específicos

2. REVISÃO DE LITERATURA

3. METODOLOGIA

4. ANÁLISE DOS DADOS

5. RESULTADOS E DISCUSSÕES

6. CONCLUSÕES

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GLOSSÁRIO (OPCIONAL)

APÊNDICE (OPCIONAL)

ANEXO (OPCIONAL)