



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL DE MINAS GERAIS**  
*Campus Inconfidentes*

**Tam. da figura: 4,0 x 10 cm**

## **NORMAS PARA REDAÇÃO DO PROJETO FINAL DE CURSO – PFC**

**INCONFIDENTES-MG  
2014**

Este documento tem por finalidade disciplinar a apresentação de trabalhos científicos (Projeto Final de Curso, Monografias, trabalhos individuais, relatórios, projetos de diplomação, etc), produzidos pelos alunos de Graduação do IFSULDEMINAS – Campus Inconfidentes, visando a sua uniformização. Os itens desenvolvidos a seguir foram baseados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, considerando ser este órgão responsável pela normalização técnica brasileira.

Projeto Final de Curso (PFC) ou Monografia Segundo a ABNT (P-TB-49 de 67), a monografia “é um documento que apresenta a descrição exhaustiva de determinada matéria, abordando aspectos científicos, históricos, técnicos, econômicos, artísticos, etc...”. Consiste em um trabalho científico que se detém à abordagem de um só assunto ou de um só problema. PFC é um trabalho escrito, sistematizado, de um tema específico, delimitado, com abordagem profunda, enfocando todos os ângulos e aspectos, utilizando metodologia científica.

## **1. Estrutura do PFC**

### **1.1. Elementos Pré –Textuais:**

São chamados pré-textuais todos os elementos que contém informações e ajudam na identificação e na utilização do PFC.

Elementos pré-textuais de um PFC:

#### **a) Capa**

Proteção externa do PFC e deve conter, somente, os elementos necessários à sua identificação:

- Identificação da Instituição
- Nome do Autor
- Título do Trabalho
- Cidade – Estado e Ano de Conclusão

#### **b) Folha de Rosto**

Apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho, contendo:

Nome do Autor

- Título do Trabalho
- Natureza, destinação do trabalho, grau para qual foi elaborado e curso.
- Nome do Orientador e se houver do Co-orientador
- Cidade – Estado e Ano de Conclusão

#### **c) Folha de Aprovação**

Nome do autor, o título do PFC, a avaliação do PFC, membros da banca.

#### **d) Resumo em língua portuguesa**

O Resumo deve ser apresentado em folha distinta, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Sua composição deve obedecer à forma de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, recomendando-se a adoção de um parágrafo único. O texto deve iniciar com uma frase significativa explicando o tema principal, indicando-se a seguir a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação, etc.) e o verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O Resumo deve ser escrito na língua do texto utilizando entre 150 e 500 palavras, de uso geralmente aceito e não as de uso particular, evitando-se citações bibliográficas, sendo

obrigatória a inclusão, na folha seguinte, de uma tradução para uma língua estrangeira de difusão internacional.

**e) Resumo em língua estrangeira**

Tradução para o inglês, espanhol ou francês, do resumo em língua portuguesa.

**f) Sumário**

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede (NRB 6027);

O título de cada seção deve ser datilografado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto.

A indicação das páginas localiza-se à direita de cada seção.

**g) Dedicatória (Opcional)**

Folha onde o autor dedica ou presta uma homenagem a alguém.

**h) Agradecimentos (Opcional)**

Agradecimentos às pessoas e/ou instituições que colaboraram para a elaboração do trabalho, podendo ser apresentada em forma de texto ou de lista de nomes de pessoas ou instituições a quem se deseja agradecer.

**i) Epígrafe (Opcional)**

Pensamento ou mensagem de reflexão que o autor deseje ressaltar podendo ser de autoria própria ou de outro autor (neste caso, fazer referência ao nome do autor).

**j) Listas de Figuras (opcional)**

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho, com o nome da ilustração e a página onde se encontra. Caso haja mais de um tipo pode ser apresentado separadamente (fotografias, gráficos, tabelas, etc...). É um item opcional.

**k) Listas de Tabelas (opcional)**

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho, com o nome da tabela e a página onde se encontra. É um item opcional.

**l) Listas de Siglas e Abreviações (opcional)**

São abreviações e siglas utilizadas no texto, devem ser apresentadas em ordem alfabética.

**m) Listas de Símbolos (opcional)**

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho. É um item opcional.

**n) Listas de Gráficos (opcional)**

Apresentada na ordem em que aparece no trabalho, com o nome do gráfico e a página onde se encontra. É um item opcional.

**1.2. Elementos Textuais:**

O plano é composto de partes distintas:

**i. Introdução:** Tem por objetivo anunciar o assunto, apresentar a ideia geral da pesquisa, delimitar o tema e justificar sua importância, bem como definir os objetivos geral e específicos a serem alcançados.

**ii. Revisão de literatura:** Tem por finalidade expor e demonstrar o tema a ser trabalhado, sendo a fundamentação lógica do trabalho. Sua divisão em capítulos será efetuada de acordo com a necessidade de desdobramento do assunto.

**iii. Metodologia:** apresentar a metodologia que será utilizada no trabalho, bem como todos os materiais utilizados.

**iv. Análise de dados:** análise estatística dos dados obtidos.

**iv. Resultados e discussões:** apresentar os dados obtidos e tratados estatisticamente e as discussões acerca destes resultados.

**v. Conclusão:** Esta constitui a parte final do processo dialético iniciado desde a introdução, caracterizando a síntese de toda reflexão e as perspectivas futuras.

### **1.3. Elementos Complementares ou Pós-Textuais:**

São os elementos que tem relação com o texto, mas para torná-lo menos denso e não prejudicá-lo, costumam vir apresentado após a parte textual.

#### **i. Referências Bibliográficas (vide normas de citação abaixo)**

É o conjunto de indicações que possibilitam a identificação de documentos, publicações, no todo ou em parte. Devem-se colocar todas as informações que foram utilizadas no trabalho.

#### **ii. Glossário (Opcional)**

Constitui-se de uma lista em ordem alfabética, de palavras especiais, de sentido pouco conhecido ou obscuro ou mesmo, de uso muito restrito, ou palavras em inglês acompanhadas de suas respectivas definições.

#### **ii. Apêndice (Opcional)**

Constitui-se em conjunto de informações suplementares normalmente no fim de um livro ou outra publicação

#### **iii. Anexos (Opcional)**

É todo material suplementar de sustentação ao texto (itens do questionário aplicado, roteiro de entrevista ou observação, uma lei discutida no corpo do texto etc...).

## **2. Apresentação Gráfica**

### **2.1. Formato**

A arte final deve ser impressa em papel branco, formato A4 (21 x 29,7 cm) sendo a digitação em apenas um lado da folha.

O PFC deve ser digitado com letra preta e utilizar espaçamento 1,5 cm e alinhamento justificado. Espaço simples deve ser usado apenas em resumo, tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário. Todo parágrafo deve iniciar com tabulação equivalente a 2 cm e 4 cm para citações longas. Utilizar caracteres tipo Times New Roman, tamanho 12. No caso de notas, sobrescritos ou subscritos e outros usar tamanho 10.

Para a CAPA, FOLHA DE ROSTO e PÁGINA DE APROVAÇÃO usar Fonte Times New Roman, tamanho 14, estilo negrito e alinhamento centralizado e alinhamento à esquerda para

os demais elementos (Títulos). Na FOLHA DE ROSTO onde se apresenta a identificação do trabalho, fonte Times new Roman 12, com espaço simples, letra minúsculas (com exceção das primeiras letras dos nomes próprios).

Os capítulos devem sempre começar em uma nova página, a 8cm da margem superior, redigidos com letras maiúsculas, destacados em negrito. Os subcapítulos, também devem ser digitados usando maiúsculas, sem negrito e nas seções e subseções, usam-se minúsculas, sem negrito. São enumerados estes itens conforme a técnica dos números pontuados: p.ex.: 2., 2.1., 2.1.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.1.1., 3., 3.1., evitando a formação de séries de números pontuados muito longas;

Distribuir o texto evitando que o título de um subtítulo ou seção seja digitado no final de páginas e o texto progressivo na página seguinte.

Evitar que somente uma única linha fique no final ou início da página.

## **2.2. Margens**

Capa, folha de rosto, sumário, epígrafe, textos, agradecimento e dedicatória:

Superior= 3cm, inferior= 2 cm, esquerda = 3cm e direita = 2cm.

## **2.3. Numeração das Páginas**

Todas as páginas do PFC deverão ser numeradas com exceção da capa, folha de rosto, agradecimentos, dedicatória e a página de aprovação do PFC. Os demais elementos Pré-textuais recebem numeração romana e os elementos Textuais numeração arábica, sendo que a primeira página (introdução) embora contada, não recebe numeração. A numeração deve ser colocada na parte inferior da página com alinhamento à direita.

A colocação horizontal ou vertical de tabelas ou figuras não altera a posição do número na página. **(CONFERIR A N° DE PÁGINA LÁ EM BAIXO)**

## **2.4. Subdivisão do texto**

A organização interna do PFC é de responsabilidade do próprio estudante, com aprovação de seu professor orientador. Exige-se, todavia, a adoção de um esquema de organização, que deve ser seguido coerentemente em toda a monografia.

Emprega-se negrito, ou itálico para palavras e frase em língua estrangeira, títulos de livros e periódicos, expressões de referência (ex.: vide, in vitro), letras ou palavras que requerem destaque, nomes científicos de plantas e animais (somente em itálico) e títulos de capítulos ou partes da monografia.

Aspas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores.

## **2.5. Revisão de Português**

Sugere-se ao aluno que, depois de concluído o PFC, faça uma revisão de português. O PFC é um trabalho que será colocado na Biblioteca do IFSULDEMINAS – Câmpus Inconfidente para consulta de acadêmicos e docentes.

## **2.6. Número de exemplares**

O aluno deverá entregar 5 exemplares finais, sendo 3 para Banca Examinadora e 2 para Biblioteca.



**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO PROJETO**

**INCONFIDENTES – MG  
2014**

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO PROJETO**

Projeto Final de Curso apresentado como pré-requisito de conclusão do curso de Engenharia de alimentos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais Câmpus Inconfidentes para obtenção do título de Engenheiro de Alimentos.

**Orientador(a):**

**INCONFIDENTES – MG**

**2014**

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO PROJETO**

**Data da aprovação: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_**

---

**Orientador (a): (Instituição)**

---

**Primeiro membro: (Instituição)**

---

**Segundo membro: (Instituição)**

**INCONFIDENTES – MG  
2014**

## **RESUMO (OBRIGATÓRIO)**

## **ABSTRACT (OBRIGATÓRIO)**

## **SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO)**

## **DEDICATÓRIA (OPCIONAL)**

## **AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)**

## **EPÍGRAFE (OPCIONAL)**

## **LISTA DE FIGURAS (OPCIONAL)**

## **LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)**

## **LISTA DE SIGLAS (OPCIONAL)**

## LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL)

# **1. INTRODUÇÃO**

## **1.1. Justificativa**

## **1.2. Objetivo Geral**

## **1.3. Objetivos Específicos**

## **2. REVISÃO DE LITERATURA**

### **3. METODOLOGIA**

#### **4. ANÁLISE DOS DADOS**

## **5. RESULTADOS E DISCUSSÕES**

## **6. CONCLUSÕES**

## **7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

## **GLOSSÁRIO (OPCIONAL)**

## **APÊNDICE (OPCIONAL)**

## **ANEXO (OPCIONAL)**