

**Plano de ação da coordenação do curso de Engenharia Ambiental — 2022/2**

<b>Ação</b>	<b>Estratégias</b>	<b>Cronograma (previsão)</b>
Recepção dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar a recepção da turma ingressante;</li> <li>- Planejar e organizar a aula inaugural da primeira turma;</li> <li>- Realizar reunião com a turma para apresentação dos processos administrativos e pedagógicos relativos ao funcionamento do curso.</li> </ul>	Início do semestre
Acompanhamento das turmas ingressantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilizar horários de atendimento para as turmas ingressantes</li> <li>- Realizar reuniões para recolhimento de demandas</li> </ul>	Início do semestre
Procedimento de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar, deferir ou indeferir as solicitações de matrículas em disciplinas de outras turmas e/ou cursos do IFSULDEMINAS de acordo com o fluxo administrativo da secretaria dos cursos superiores</li> </ul>	Início do semestre
Processos de aproveitamento de estudos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise dos pedidos de aproveitamento de estudos.</li> </ul>	Início do semestre
Portaria do colegiado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedido e acompanhamento do processo de atualização da portaria do colegiado.</li> </ul>	Início do semestre
Semana da Engenharia Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização da Engenharia Ambiental (Setembro/2022).</li> </ul>	Agosto/2022
Avaliação das AACCs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar, deferir ou indeferir as solicitações de Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares de cada discente a luz das disposições do PPC e regulamento de AACC.</li> </ul>	Ao longo do semestre
Acompanhamento dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilizar horários de atendimento para os alunos;</li> <li>- Realizar reuniões para recolhimento de demandas.</li> </ul>	Ao longo do semestre

Reuniões colegiado e NDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar as pautas e organizar os materiais e documentos que embasarão o trabalho do núcleo</li> <li>- Fazer a convocação prévias dos membros e eventuais convidados</li> <li>- Organizar as atas</li> </ul>	Ao longo do semestre
Alteração do PPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às sugestões do professores e Resolução CNE 01/2021;</li> <li>- Curricularização da extensão;</li> <li>- Aprovação pelos órgãos superiores.</li> </ul>	Ao longo do semestre
Representação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representar a coordenação do curso nas reuniões gerais de coordenadores junto à Diretoria de Ensino do Campus.</li> </ul>	Ao longo do semestre
Apoio à CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar as ações da Comissão Própria de Avaliação do Campus;</li> <li>- Acompanhar e promover a participação dos discentes do curso</li> </ul>	Quando solicitado pelo CPA
Apoio ao processo seletivo do IFSULDEMINAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação e acompanhamento do processo seletivo</li> <li>- Participação e organização do IF Portas Abertas</li> </ul>	Ao longo do semestre
Reconhecimento do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preenchimento do formulário II do processo de reconhecimento do curso</li> </ul>	Ao longo do semestre

As ações descritas no plano estão de acordo com a **RESOLUÇÃO No 112/2018, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2018**, que dispõe sobre a aprovação as atribuições dos Coordenadores e Vice-Coordenadores dos Cursos de Graduação (CCG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais — IFSULDEMINAS. Foram acrescentadas ações ligadas à realidade específica do curso e às demandas e fluxos administrativos vigentes no Campus Inconfidentes.

Inconfidentes, 08 de agosto de 2022

*Eduarda Oliveira Reis*

**Eduarda Oliveira Reis**  
**Coordenadora do curso de Engenharia Ambiental**  
**Portaria 1.662 de 22 de dezembro de 2020**