

# Para assinar um documento eletrônico no SUAP

1. Abra o SUAP e depois vá em:
  - **DOCUMENTOS/PROCESSOS**
  - **Documentos Eletrônicos**
  - **Dashboard**

The screenshot displays the SUAP Dashboard interface. The left sidebar menu is visible, with the 'Dashboard' option under 'Documentos Eletrônicos' highlighted. The main content area shows a 'Pessoais' section with four cards: 'Meus Documentos' (0), 'Meus Favoritos' (0), 'Compartilhados amigo' (8), and 'Vinculados a mim' (0). Below that is the 'Assinaturas' section with three cards: 'Documentos Esperando minha assinatura' (2), 'Documentos Com assinaturas requisitadas por mim' (0), and 'Documentos Assinados por mim' (6). A red arrow points to the 'Dashboard' menu item, and another red arrow points to the 'Documentos Esperando minha assinatura' card.

2. Clique em **Documentos esperando minha assinatura**

3. Clique no símbolo da LUPA 🔍 para visualizar o documento

The screenshot shows the 'Documentos de Texto' page in the SUAP system. The page includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with filters and a table of documents. A red arrow points to a magnifying glass icon in the first row of the table, indicating the search function.

**FILTROS:**

Texto:  Agrupamento:  Campus dono:  Setor dono:  Tipo:

Nível de Acesso:  Situação:

**FILTRAR POR DATA:**

2018 2021

Mostrando 2 Documentos de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização	Favorito
	IFS - DEN-INC	Declaração do Professor Orientador Estágio	Documento 188763	Declaração de estágio - (Nome do aluno)	Aguardando assinatura	Público		21/10/2021 13:56	-	-	★

Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

Sobre o SUAP | Links Úteis | Informações Técnicas | Desenvolvimento

#### 4. Após abrir o documento, clique em **Assinar**

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap.ifsuldeminas.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/188763/`. The page header includes the SUAP logo and navigation tabs: 'Início', 'Documentos de Texto', and 'Documento 188763'. Below the header, there are two status buttons: 'Aguardando assinatura' (highlighted in yellow) and 'Público'. The main title is 'Documento 188763'. A large red arrow points from the title area to a green 'Assinar' button with a dropdown arrow, which is highlighted with a red box. Next to it is a red 'Rejeitar Assinatura' button. The left sidebar contains a search bar and a menu with categories like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', and 'EXTENSÃO', along with a 'SAIR' button. The main content area displays the document's header with the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) and its address: 'Praça Tiradentes, 416, Centro, INCONFIDENTES / MG, CEP 37.576-000 - Fone: (35) 3464-1200'. The document title is 'DECLARAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR ESTÁGIO'. The text of the declaration is partially visible, starting with 'Eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, professor (a) EBT, Matrícula SIAPE nº xxxxxxxxxxxx, declaro que sou professor(a) orientador(a) do estágio do(a) aluno(a) xxxxxxxxxxxx, regularmente matriculado(a) no xxxx ano (quando do curso técnico) ou xx período (quando do curso superior) do Curso xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.' Below the text, there is a section for 'Período de realização do Estágio' and a list of requirements starting with '1) Comprometo-me a acompanhar o(a) referido(a) aluno(a) em TODA etapa do Estágio Obrigatório, desde o Requerimento de Estágio, a área e atividades a serem desenvolvidas, a celebração do Termo de Compromisso de Estágio - TCE, bem como, do correto preenchimento do Plano de Estágio, Ficha de Frequência no Estágio.'

## 5. Após, clique em **Definir Identificador**

The screenshot shows a web browser window with the URL [suap.ifsuldeminas.edu.br/documento\\_eletronico/assinar\\_documento/188619/](http://suap.ifsuldeminas.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/188619/). The page title is "Assinatura de Documento" and it indicates "Passos 1 of 2".

The form contains the following fields:

- Sigla do Tipo de Documento: DPOE
- Número: 7
- Ano: 2021
- Sigla do Setor: DEN-INC/IFS/IFSULDEMINAS

A red box highlights the "Definir Identificador" button, and a large red arrow points to it from the right.

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

- Sobre o SUAP**  
**Sistema Unificado de Administração Pública**  
Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.
- Links Úteis**
  - Temas
  - Contrastes
  - Sessões
  - Acessibilidade
  - Portal do SUAP
- Informações Técnicas**
  - Servidor: cc8bc87c6519
  - Última extração do SIAPE: 20/10/2021
  - Última atualização do SUAP: 13/10/2021 02:22
- Desenvolvimento**
  - Administração: DTIC/IFSULDEMINAS
  - Desenvolvimento: IERN/IFSULDEMINAS
  - MADE WITH **django**

6. Para assinar o documento:

- Perfil: **Selecione seu nome**
- Senha: **Digite sua senha do SUAP**

The screenshot displays the 'Assinatura de Documento' (Document Signature) page in the SUAP system. The browser address bar shows the URL: `suap.ifsuldeminas.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/188619/`. The page title is 'Assinatura de Documento' and it indicates 'Passos 2 of 2'. The form contains two input fields: 'Perfil:' and 'Senha:'. A green button labeled 'Assinar Documento' is highlighted with a red box, and a large red arrow points to it from the right. Below the button, the text 'Primeiro passoAnterior' is visible. The footer of the page includes sections for 'Sobre o SUAP', 'Links Úteis', 'Informações Técnicas', and 'Desenvolvimento'. The 'Sobre o SUAP' section identifies the system as 'Sistema Unificado de Administração Pública' and mentions it was developed by a public institution. The 'Links Úteis' section lists 'Temas', 'Contrastes', 'Sessões', 'Acessibilidade', and 'Portal do SUAP'. The 'Informações Técnicas' section provides server ID, last SIAPE extraction date (20/10/2021), and last update date (13/10/2021 02:22). The 'Desenvolvimento' section lists the administration and development teams (DTIC/IFSULDEMINAS and IFRN/IFSULDEMINAS) and features a 'MADE WITH django' badge. A sidebar on the left contains navigation menus for 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'SEGURANÇA INSTITUCIONAL', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The top right of the page includes links for 'Reportar Erro', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

## 7. Após assinar, clique em **Finalizar Documento**

Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 188619 > DPOEN°7/2021/DEN-INC/IFS/IFSULDEMINAS


Assinado Público

### DPOE N°7/2021/DEN-INC/IFS/IFSULDEMINAS

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.03 MB)

  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes  
Praça Tiradentes, 416, Centro, INCONFIDENTES / MG, CEP 37.576-000 - Fone: (35) 3464-1200

#### DECLARAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR ESTÁGIO

Eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, professor (a) EBBT, Matrícula SIAPE nº xxxxxxxxxxxxxx, declaro que sou professor(a) orientador(a) do estágio do(a) aluno(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regularmente matriculado(a) no xxxx ano (**quando do curso técnico**) ou xx período (**quando do curso superior**) do Curso xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Período de realização do Estágio xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx.

Processos nos quais está incluído e ativo

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 3 itens

21/10/2021 09:49:15  
Assinatura por  
Documento assinado por

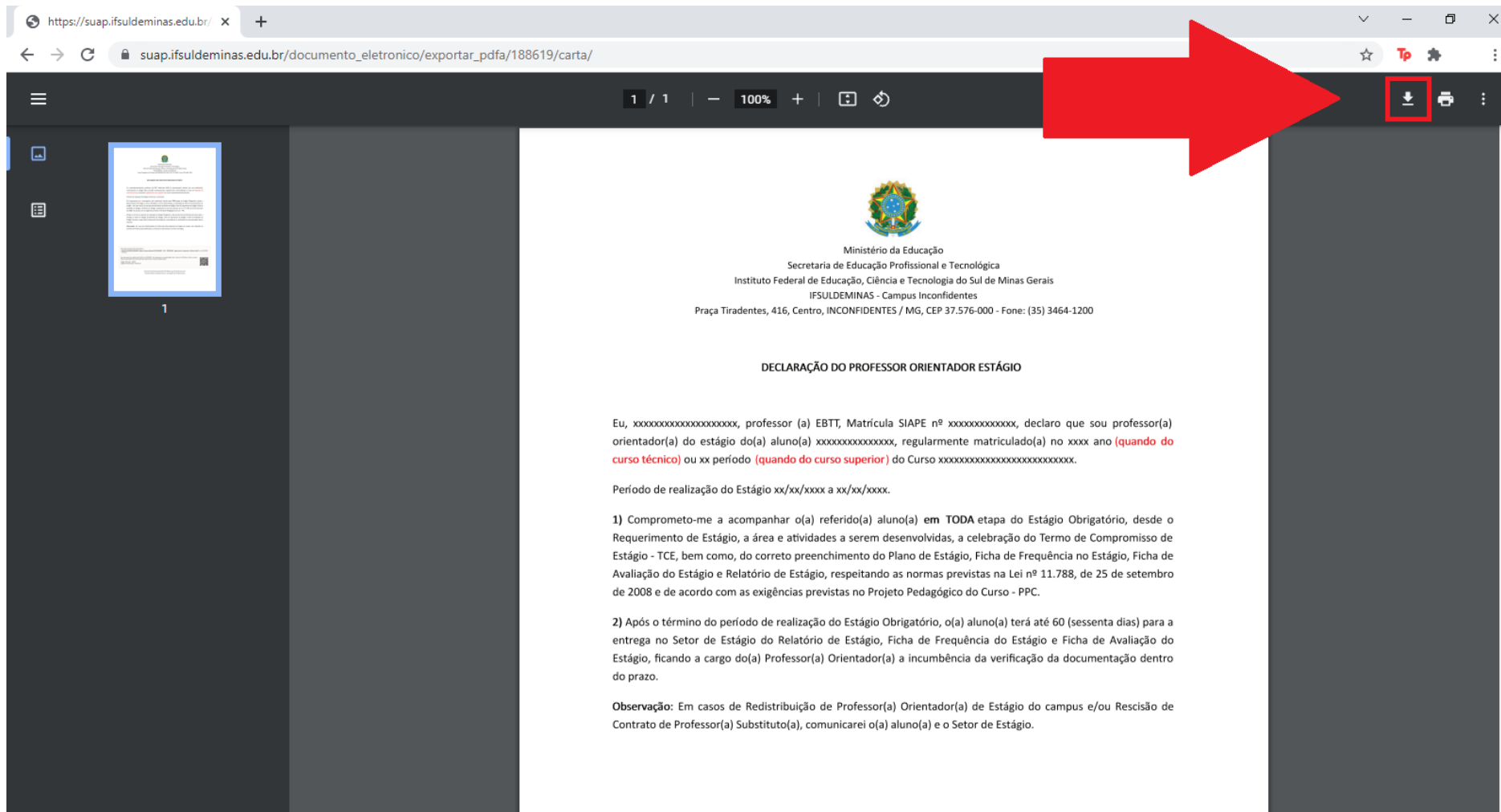
21/10/2021 08:40:29  
Edição por  
antes de assinar ou rejeitar solicitação de assinatura balizadora.

8. Para fazer o *download* do documento clique em:

- **Ações**
- **Exportar PDF/A (Carta)**

The screenshot displays the 'suap' web application interface. At the top, a green banner reads 'Documento finalizado com sucesso.' Below this, the breadcrumb trail is 'Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 188619 > DPOE N°7/2021/DEN-INC/IFS/IFSULDEMINAS'. The document title is 'DPOE N°7/2021/DEN-INC/IFS/IFSULDEMINAS' with status 'Finalizado' and 'Público'. A navigation menu on the left includes 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'SEGURANÇA INSTITUCIONAL', and 'DES. INSTITUCIONAL'. The main content area shows 'Solicitação das Assinaturas' and 'Visualização do Documento (0.03 MB)'. A document preview is visible, featuring the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) and the title 'DECLARAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR ESTÁGIO'. The document text includes: 'Eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, professor (a) EBTT, Matrícula SIAPE nº xxxxxxxxxxxxxxxx, declaro que sou professor(a) orientador(a) do estágio do(a) aluno(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regularmente matriculado(a) no xxxx ano (quando do curso técnico) ou xx período (quando do curso superior) do Curso xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Período de realização do Estágio xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx.' A right sidebar shows a 'Registro de Ações' section with a timeline of events: 'Finalização por' (21/10/2021 09:51:25), 'Assinatura por' (21/10/2021 09:49:15), and 'Edição por' (21/10/2021 08:40:29). A red arrow points to the 'Ações' dropdown menu, which is open, showing options: 'Compartilhar Documento', 'Adicionar a Processo', 'Clonar', 'Imprimir em Carta', 'Imprimir em Paisagem', 'Exportar PDF/A (Carta)', and 'Exportar PDF/A (Paisagem)'. Another red arrow points to the 'Exportar PDF/A (Carta)' option.

9. Para concluir o *download* clique na seta como na imagem abaixo



The image shows a web browser window displaying a PDF document. The address bar shows the URL: [https://suap.ifsuldeminas.edu.br/documento\\_eletronico/exportar\\_pdfa/188619/carta/](https://suap.ifsuldeminas.edu.br/documento_eletronico/exportar_pdfa/188619/carta/). The PDF viewer interface includes a sidebar on the left with a thumbnail of the document and a page number '1'. The main content area displays the document's header, which includes the logo of the Ministry of Education and the following text:

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes  
Praça Tiradentes, 416, Centro, INCONFIDENTES / MG, CEP 37.576-000 - Fone: (35) 3464-1200

The document title is "DECLARAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR ESTÁGIO". The main body of the document contains the following text:

Eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, professor (a) EBTT, Matrícula SIAPE nº xxxxxxxxxxxx, declaro que sou professor(a) orientador(a) do estágio do(a) aluno(a) xxxxxxxxxxxx, regularmente matriculado(a) no xxxx ano (quando do curso técnico) ou xx período (quando do curso superior) do Curso xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Período de realização do Estágio xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx.

1) Comprometo-me a acompanhar o(a) referido(a) aluno(a) em TODA etapa do Estágio Obrigatório, desde o Requerimento de Estágio, a área e atividades a serem desenvolvidas, a celebração do Termo de Compromisso de Estágio - TCE, bem como, do correto preenchimento do Plano de Estágio, Ficha de Frequência no Estágio, Ficha de Avaliação do Estágio e Relatório de Estágio, respeitando as normas previstas na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e de acordo com as exigências previstas no Projeto Pedagógico do Curso - PPC.

2) Após o término do período de realização do Estágio Obrigatório, o(a) aluno(a) terá até 60 (sessenta dias) para a entrega no Setor de Estágio do Relatório de Estágio, Ficha de Frequência do Estágio e Ficha de Avaliação do Estágio, ficando a cargo do(a) Professor(a) Orientador(a) a incumbência da verificação da documentação dentro do prazo.

**Observação:** Em casos de Redistribuição de Professor(a) Orientador(a) de Estágio do campus e/ou Rescisão de Contrato de Professor(a) Substituto(a), comunicarei o(a) aluno(a) e o Setor de Estágio.

A red arrow in the image points to the download icon (a downward-pointing arrow) located in the top right corner of the PDF viewer's toolbar.