**ANEXO I – MODELO DE PROJETO**

**PROJETO DE EXTENSÃO**

**(Título do Projeto)**

**EDITAL nº 29/2022**

**Inconfidentes/MG**

**2022**

**FORMATAÇÃO (OBRIGATÓRIA)**

Fonte: Arial, tamanho 12

Espaçamento entre linhas: 1,5

Margens: 2,0 (inferior, superior, esquerda e direita)

Tamanho da página: A4 (modelo de projeto)

Seção e subseções (quando houver): colocar em negrito; somente a primeira letra em maiúscula

Citações e Referências devem seguir as normas da ABNT

**1. Título**

- Deverá ser o mais objetivo e explicativo possível.

**2. Resumo**

- Apresentar a síntese de todos os pontos deste projeto.

**3. Introdução**

- Apresentar ações antecedentes que levaram a ideia da proposta deste projeto.

- Apresentar a ideia geral da proposta do projeto de extensão.

- Apresentar a contextualização, relevância e importância deste projeto para a sociedade, em especial para o arranjo produtivo local/regional.

- Apresentar a caracterização do problema a ser superado.

**4. Objetivo geral e específico**

- Apresentar o objetivo geral e objetivos específicos de maneira clara

**5. Metodologia**

- Apresentar de forma clara, objetiva e completa as atividades a serem desenvolvidas (elaborar plano de atividades).

- Cada tópico do plano de trabalho deve ser apresentado como será realizado, indicando procedimentos técnicos que serão utilizados e qual a participação do discente.

- Deixar claras as etapas das ações do projeto, em sequência de execução.

**6. Dimensão do projeto**

- Público alvo (a quem se destina o projeto e número de pessoas esperadas):

- Atende população em situação de risco\*: ( ) SIM ( ) NÃO Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** População em situação de risco: comunidades de baixa renda; menores em situação de vulnerabilidade social; população de regiões de meio sócio-economicamente menos desenvolvidas; população de regiões de baixo IDH (Índice de Desenvolvimento

Humano); população rural (mulheres, jovens e pequenos produtores); assentados da reforma agrária; desempregados; beneficiários de programas sociais (Bolsa Família, pessoas assistidas pelos CRAS municipais ou órgãos de outra esfera, ONG's ou grupos de apoio da sociedade civil organizada, etc); pessoas em privação de liberdade por cumprimento de penas judiciais (menores internados em instituições de ressocialização, presidiários, recuperandos das APAC's, etc); pessoas em situação de rua; coletores de materiais recicláveis; dependentes (químicos, de álcool, de outras drogas lícitas ou ilícitas etc); pessoas com necessidades especiais; idosos; mulheres vítimas de violência doméstica; comunidades tradicionais (ciganos, indígenas, quilombolas, ribeirinhos, pescadores, povos de terreiros, etc); população LGBTQIA+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transexuais, Queer, Intersexo e Assexual e variações de sexualidade e gênero).

**7. Instituição(ões) parceira(s): ( ) sim ( ) não**

**a)** Nome(s) da(s) Instituição(ões)

**b)** Atribuição(ões) da(s) Instituição(ões):

**8. Cronograma de execução**

- Descrever quando cada etapa do projeto será desenvolvida.

| **ATIVIDADES** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Orçamento**

De acordo com item 8.2.2 do Edital, temo: A cotação comprobatória de cada

material ou serviço solicitado no item orçamento do projeto. As cotações poderão ser feitas no painel de preço (https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/), em páginas de internet, e-mail ou presenciais, devendo conter: razão social, CNPJ e data da cotação. Para o caso da cotação presencial, deve conter também o carimbo do estabelecimento e telefone para contato. Para o caso de cotação feita na internet ou e-mail, deve-se enviar o printscreen da página ou impressão em .pdf, sendo que os links não serão aceitos.

| **ORÇAMENTO FINANCEIRO** | | |
| --- | --- | --- |
| Os solicitantes devem atentar aos materiais de consumo disponíveis no almoxarifado do *Campus* antes de solicitar recursos para sua aquisição. | | |
| **MATERIAL DE CONSUMO** | | |
| **Item** | **Descrição Qtde. Unidade Valor unitário**  **(R$)** | **Valor**  **total**  **(R$)** |
| 1  2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| **Total de Material de Consumo (R$)** | |  |

| **SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| **Total de Serviços de Terceiros (R$)** | |  |
| **DIÁRIAS**  1 | | |
| 2  3 |  |  |
| **Total de Diárias (R$)** | |  |
|  | |  |
| **Total de Custeio (R$)** | |  |

**10.Integrantes do Projeto**

Relação nominal dos colaboradores internos (servidores, docentes e colaboradores terceirizados).

| **Nome** | **E-mail institucional** | **Vínculo institucional** | **Curso** | **Função no projeto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Ex:  Coordenador, vice-coordena dor ou  membro |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\**** *Caso necessário, exclua ou insira linhas.*

**11. Referências bibliográficas**

– Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar todas fontes utilizadas no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT.

assinado eletronicamente pelo coordenador do projeto