

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS INCONFIDENTES**  
Praça Tiradentes, 416 – Centro / Inconfidentes-MG

---

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**  
**(FIC – PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO)**

**BALCONISTA DE FARMÁCIA**

Inconfidentes-MG

Junho / 2020

**I. Governo Federal**

Ministério da Educação

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

**Jair Messias Bolsonaro**

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

**Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub**

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

**Ariosto Antunes Culau**

REITOR DO IFSULDEMINAS

**Marcelo Bregagnoli**

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**Honório José de Moraes Neto**

PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Giovane José da Silva**

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**Sindynara Ferreira**

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

**Cléber Ávila Barbosa**

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**Luiz Ricardo de Moura Gissoni**

## **II. IFSULDEMINAS – Conselho Superior**

Presidente do Conselho Superior do IFSULDEMINAS

**Marcelo Bregagnoli**

Representante da SETEC/MEC

**Eduardo Antônio Modena**

Representantes Diretores Gerais dos Campi

**Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Francisco Vitor de Paula, João Olympio de Araújo Neto, João Paulo de Toledo Gomes, Luiz Flávio Reis Fernandes, Mariana Felicetti Rezende, Renato Aparecido de Souza e**

**Thiago Caproni Tavares**

Representante Corpo Docente

**Antônio Sergio da Costa, Beatriz Glória Campos Lago, Carlos Alberto Machado Carvalho, Fernando Carlos Scheffer Machado, Jane Piton Serra Sanches, Selma Gouvêa de Barros e Pedro Luiz Costa**

**Carvalho**

Representante Corpo Discente

**Ana Paula Carvalho Batista, Felicia Erika Nascimento Costa, Flávio Oliveira Santos, Maria Alice Alves Scalco, Matheus José Silva de Sousa, Oseias de Souza Silva e Renan Silvério Alves de Souza**

Representante Técnico Administrativo

**Arthemisa Freitas Guimarães Costa, João Alex de Oliveira, Marcelo Rodrigo de Castro, Matheus Borges de Paiva, Mayara Lybia da Silva, Mônica Ribeiro de Araújo, Priscilla Lopes Ribeiro e Rafael Martins**

**Neves**

Representante Egresso

**Cesar Augusto Neves, Isa Paula Avelar Rezende, Keniara Aparecida Vilas Boas e Rodrigo da Silva Urias**

Representante das Entidades Patronais

**Alexandre Magno de Moura e Jorge Florêncio Ribeiro Neto**

Representante das Entidades dos Trabalhadores

**Clemilson José Pereira e Teovaldo José Aparecido**

Representante do Setor Público ou Estatais

**Ivan Santos Pereira Neto e Mauro Fernando Rego de Mello Junior**

### **III. IFSULDEMINAS – Diretores Gerais dos Campi**

Campus Inconfidentes

**Luiz Flávio Reis Fernandes**

Campus Machado

**Carlos Henrique Rodrigues Reinato**

Campus Muzambinho

**Renato Aparecido de Souza**

Campus Passos

**João Paulo de Toledo Gomes**

Campus Poços de Caldas

**Thiago Caproni Tavares**

Campus Pouso Alegre

**Mariana Felicetti Rezende**

Campus Avançado Três Corações

**Francisco Vítor de Paula**

Campus Avançado Carmo de Minas

**João Olympio de Araújo Neto**

### **IV. Equipe organizadora do Projeto Pedagógico do Curso**

**Clayton Silva Mendes**

**Dalva Aparecida de Lima Volpe**

**Daniela Cristina de Macedo Vieira**

**Gisele Fernandes Loures**

**Lilian Cristina de Lima Nunes**

## **V. Coordenadores do Curso**

**Marcos Roberto dos Santos**

**Silvino José Santos Pimenta**

## **Sumário**

|   |    |
|---|----|
| 1 – Dados da Instituição  | 6  |
| 2 – Dados gerais do curso   | 6  |
| 3 – Justificativa   | 7  |
| 4 – Objetivos do curso  | 7  |
| 5 – Requisitos e forma de acesso  | 8  |
| 6 – Perfil profissional de conclusão e áreas de atuação                 | 8  |
| 7 – Público-alvo  | 11 |
| 8 – Organização Curricular  | 11 |
| 9 – Ementa dos Componentes Curriculares                                 | 12 |
| 10 – Atendimento a pessoas com deficiência ou com transtornos globais   | 15 |
| 11 – Critérios e procedimentos de avaliação do Processo de Aprendizagem | 15 |
| 12 – Perfil do pessoal docente e técnico                                | 17 |
| 13 – Certificados   | 18 |
| 14 – Avaliação do Curso   | 18 |
| 15 – Referências Bibliográficas   | 18 |

## 1 – Dados da Instituição

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Inconfidentes.

|  |  |
|--|--|
| CNPJ                                       | 10.648.539 / 0004-58   |
| Razão Social                               | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais / Campus Inconfidentes  |
| Endereço                                   | Praça Tiradentes, 416 - Centro   |
| Cidade/UF/CEP                              | Inconfidentes / MG / 37576-000   |
| Responsável pelo curso e e-mail de contato | Clayton Silva Mendes<br>clayton.mendes@ifsuldeminas.edu.br<br><br>Marcos Roberto dos Santos<br>marcos.santos@ifsuldeminas.edu.br<br><br>Silvino José Santos Pimenta<br>silvino.santos@ifsuldeminas.edubr |
| Site da Instituição                        | portal.ifs.ifsuldeminas.edu.br   |

## 2 – Dados gerais do curso

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Nome do curso | Balconista de Farmácia |
|---------------|------------------------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Programa/Proposta            | NOVOS CAMINHOS  |
| Ato de autorização           | XXXXX   |
| Previsão de Início e Término | Início: 30 de Junho de 2020<br>Término: 30 de Outubro de 2020 |
| Eixo tecnológico             | Ambiente e Saúde  |
| Forma de oferta              | Formação Inicial e Continuada - FIC                           |
| Número de vagas por turma    | 400   |
| Frequência da oferta         | Conforme a demanda a qualquer tempo                           |
| Carga horária total          | 240 horas   |
| Modalidade do curso          | Educação a Distância - EaD                                    |
| Local das aulas              | Plataforma AVA  |

### **3 – Justificativa**

O Instituto Federal do Sul de Minas Gerais é uma instituição pública federal especializada na oferta de educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino, buscando desenvolvimento social, tecnológico e econômico.

Dessa forma, com o propósito de cumprir sua diretriz de atendimento às demandas da comunidade, o IFSULDEMINAS – Campus Inconfidentes propõe a oferta do curso FIC, na modalidade EAD, de Balconista de Farmácia.

O Curso de Balconista de Farmácia está inserido no eixo tecnológico de Ambiente e Saúde, listado no Guia PRONATEC de Cursos FIC. Sua estrutura busca atender a formação dos interessados de maneira que os mesmos possam ser capazes de adentrar no mercado formal de trabalho.

### **4 – Objetivos do curso**

#### **4.1 Objetivo geral**

O curso FIC de Balconista de Farmácia tem por objetivo geral capacitar profissionais com ferramentas de conhecimento técnico e operacional, para que possam atuar no ramo farmacêutico, especialmente como atendente de farmácia.

#### **4.2 Objetivos específicos**

- Proporcionar habilidades de atuação no balcão das farmácias e drogarias, sob a supervisão do farmacêutico, por meio do atendimento a clientes;
- Promover a capacidade de interpretação de prescrições;
- Ofertar conhecimentos acerca da disposição de produtos e controle de estoque, a fim de promover a venda e o uso correto de produtos farmacêuticos, cosméticos e correlatos, de acordo com os princípios éticos e legislação vigente.

### **5 – Requisitos e forma de acesso**

O candidato deverá ter, no mínimo, 16 anos e Ensino Fundamental II completo.

A seleção dos interessados será efetuada por sorteio, através de inscrição em edital de processo seletivo público.

### **6 – Perfil profissional de conclusão e áreas de atuação**

Conforme o Guia PRONATEC de cursos FIC o profissional Balconista de Farmácia comercializa e realiza a dispensação de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas prescritas pelo médico ou dentista e presta os devidos esclarecimentos no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Auxilia na organização do estabelecimento farmacêutico, no controle de estoques e no armazenamento de medicamentos. Trabalha sob a supervisão do profissional farmacêutico.

O Balconista de Farmácia executa suas atividades sobretudo em drogarias e farmácias.

### **7 – Público-alvo**

Pessoas de ambos os sexos com, no mínimo, 16 anos, Ensino Fundamental II completo e com interesse em atuar, ou que já atuam, no setor farmacêutico.

## 8 – Organização Curricular

O curso FIC-PRONATEC de Balconista de Farmácia, modalidade EAD, é estruturado em módulo único dividido em 07 (sete) disciplinas, totalizando 240 horas.

As aulas e atividades na plataforma AVA perfazem uma carga horária de aproximadamente 10 horas semanais.

A plataforma conta com mensagem de apresentação do curso e da equipe, bem como de acolhimento aos estudantes.

### Matriz curricular do Curso FIC – Balconista de Farmácia

| <b>Componentes Curriculares</b>         | <b>Carga Horária Total da Disciplina</b> |
|---|--|
| Ambientação em EaD                      | 20 horas                                 |
| Atendimento ao cliente                  | 32 horas                                 |
| Farmácia de manipulação                 | 32 horas                                 |
| Farmácia hospitalar                     | 32 horas                                 |
| Farmacologia                            | 64 horas                                 |
| Legislação farmacêutica                 | 28 horas                                 |
| Organização e funcionamento da farmácia | 32 horas                                 |
| <b>Total de horas do curso</b>          | <b>240 horas</b>                         |

## 9 – Ementa dos Componentes Curriculares

**Disciplina:** Ambientação em EaD  
horas

**Carga horária:** 20

### EMENTA

Concepções em EaD. Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem. Recursos e ferramentas para participação e busca na Internet. Metodologias de estudo baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARBOSA, Rommel Melgaço. **Ambientes virtuais de aprendizagem**. Porto Alegre: Editora Artmed, 2005.

E SILVA, C. R. de O. **Educação a Distância**. 3a ed. Fortaleza: UAB/IFCE, 2009.

LIMA, A. **Fundamentos e Práticas na EAD**. 1a ed. Natal: UFRN – ETEC – Brasil, 2009

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BELLONI, Maria Luiza. **Educação a distância**. Campinas: Autores Associados, 2008.

MAIA, C.; MATTAR, J. **Abc da ead a educação a distância hoje**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MOORE, Michael; KEARSLEY, Greg. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

NUNES, I. **A história da ead no mundo**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

PRETI, Oreste (org.) **Educação a Distância: construindo significados**. Cuiabá: NEAD/IE – UFMT; Brasília: Plano, 200. 268p.

**Disciplina:** Atendimento ao cliente

**Carga horária:** 32 horas

## **EMENTA**

Conhecimentos, habilidades e atitudes pessoais e profissionais necessárias para o atendimento de clientes com qualidade e excelência.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALVES, Ellys Felipe, FILHO, Francisco Canindé, PORLAN, Marcelo, CHAVES, Renato Starling. **Guia de Atendimento Sebrae** (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas), 2015.

GERSON, R. **A Excelência no Atendimento a Clientes**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

LOBOS, J. **Qualidade!** Através das Pessoas. 7ª ed. São Paulo. Instituto da Qualidade, 1991.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FREEMANTLE, David. **Incrível atendimento ao cliente**. São Paulo: Makron Books, 1994.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 12ª Ed. São Paulo: Prentice Hall, caps. 5 e 13, 2006.

STONE, M.; WOODCOCK, N.; MACHTYNGER, L. **Marketing de Relacionamento com os Clientes**. São Paulo: Futura, 2001.

TAKEUCHI, H.; QUELCH, J. A. (1983). Qualidade é Mais do que Fazer um Bom Produto. Em: SVIOKLA, J. J.; SHAPIRO, B. P. **Mantendo Clientes: A Harvard Business Review Book**. São Paulo: Makron Books, p. 137-149, 1995.

TSCHOHL, John. **Encantando totalmente o cliente**. São Paulo: Makron Books, 1996.

**Disciplina:** Farmácia de Manipulação

**Carga horária:** 32 horas

#### **EMENTA**

Processo de manipulação de matérias primas utilizadas no preparo de medicamentos e cosméticos na farmácia.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANTUNES Jr., D. **Farmacia de manipulação**. São Paulo: Tecnopress, 2002.

GOODMAN & GILMAN. **As bases farmacológicas da terapêutica**. 10.ed. Rio de Janeiro: Mc Graw Hill, 2003.

THOMPSON, J.E. **A prática farmacêutica na manipulação de medicamentos**. 1.ed. Porto Alegre: Artmed.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ATKINS, P.; JONES, L. **Princípios de química: questionando a vida moderna e o meio ambiente**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

KATZUNG, B.G. **Farmacologia básica e clínica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.

PAGE, C. [et al.]. **Farmacologia integrada**. São Paulo: Manole, 2004.

RANG, H.P. [et al.]. **Farmacologia**. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

RUSSELL, J. B. **Química geral**. 2.ed. São Paulo: Pearson Makron Book, 1994. V.1.

**Disciplina:** Farmácia hospitalar

**Carga horária:** 32 horas

## **EMENTA**

Noções de padrões mínimos para uma farmácia hospitalar.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BISSON, P. **Farmácia Hospitalar**: um enfoque em sistemas de saúde. 1.ed. São Paulo: Manole, 2002.

GOMES, M.J.V.M. **Ciências farmacêuticas**: uma abordagem em farmácia hospitalar. 1.ed. São Paulo: Atheneu, 2001.

GOODMAN & GILMAN. **As bases farmacológicas da terapêutica**. 10.ed. Rio de Janeiro: Mc Graw Hill, 2003.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CAVALLINI, M.E. **Farmácia hospitalar**: um enfoque em sistema de saúde. São Paulo: Manole, 2002.

FERRACIO, F.T.; BORGES-FILHO, W.M. **Prática farmacêutica no ambiente hospitalar**: do planejamento à realização. 1.ed. São Paulo: Atheneu, 2005.

KATZUNG, B.G. **Farmacologia básica e clínica**. 9.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

MALDONADO, M.T.; CANELLA, P. **Recursos de relacionamento para profissionais de saúde**: a boa comunicação com clientes e seus familiares em consultórios, ambulatórios e hospitais. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2003.

RANG, H.P. [et al.]. **Farmacologia**. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

**Disciplina:** Farmacologia

**Carga horária:** 64 horas

## **EMENTA**

Noções básicas de como as substâncias químicas interagem com os sistemas biológicos.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KATZUNG, B.G. **Farmacologia básica e clínica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.

PAGE, C. [et. al]. **Farmacologia integrada**. São Paulo: Manole, 2004.

RANG, H.P. [et al.]. **Farmacologia**. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GOMES, M.J.V.M.; REIS, A.M.M. **Ciências farmacêuticas: uma abordagem em farmácia hospitalar**. 1.ed. São Paulo: Atheneu, 2001.

FLORENCE, A.T. **Princípios físico-químicos em farmácia**. São Paulo: EDUSP, 2003.

LIMA, D.R. **Manual de farmacologia clínica, terapêutica e toxicologia**. Rio de Janeiro: Médsi, 2004.

NETZ, P.A.; ORTEGA, G.G. **Fundamentos de físico-química: uma abordagem conceitual para as ciências farmacêuticas**. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002.

ZUBIOLI, A. **A farmácia clínica na farmácia comunitária**. Brasília: Ethosfarma, 2001.

**Disciplina:** Legislação Farmacêutica

**Carga horária:** 28 horas

## **EMENTA**

Conhecer e interpretar a legislação específica, propiciando a compreensão dos aspectos legais da profissão.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA. **A organização jurídica da profissão farmacêutica**. 4.ed. Brasília: CFF, 2003.

CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA. **Código de ética da profissão farmacêutica**. Brasília: CFF, 1998.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Diretrizes para estruturação de Farmácias no SUS**. Brasília: MS, 2009.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BARBANO, Dirceu Brás Aparecido; RODRIGUES, Ângelo Giovani; CORRÊA, Ana paula Reche. **Política nacional de plantas medicinais e fitoterápicos**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 60p.

EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS. **Novo código civil brasileiro**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

Norma Regulamentadora 32 do Ministério do Trabalho e Emprego de 18 de novembro de 2008. **Dispõe sobre a Segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde**. Disponível em: [http://www.mte.gov.br/legislacao/normas\\_regulamentadoras/nr\\_32.pdf](http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras/nr_32.pdf).

SILVA, L. R.; VIEIRA, E. M. **Conhecimento dos farmacêuticos sobre legislação sanitária e regulamentação da profissão**. São Paulo: Rev. Saúde Pública, v38, n. 3, p. 429-437, 2004.

ZUBIOLI, A. **Ética farmacêutica**. São Paulo: Sobravime, 2004. Biblioteca Central da UFSC: Acervo 174:615.1 Z93e.

**Disciplina:** Organização e funcionamento da farmácia

**Carga horária:** 32 horas

## **EMENTA**

Noções básicas de organização de produtos para um funcionamento adequado do estabelecimento mediante o fluxo do cotidiano.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA. **Breve história da farmácia no Brasil**. Brasília: CFF, 1963.

SANTOS, J.S. **Farmácia brasileira utopia e realidade**. Brasília: CFF 2003.

PORTERS, R. **Cambridge: história ilustrada da medicina**. Rio de Janeiro: Revinter, 2001.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AULTON, M.E. Delineamento de formas farmacêuticas. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

DESTRUTI, A. B. C. B. Noções Básicas de Farmacotécnica. 9. ed. São Paulo: SENAC, 2008.

KATZUNG, B.G. Farmacologia básica e clínica. 9.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

RANG, H.P. [et al.]. Farmacologia. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

PAGE, C. [et al.]. Farmacologia integrada. São Paulo: Manole, 2004.

### **10 – Atendimento a pessoas com deficiência ou com transtornos globais**

O IFSULDEMINAS em seus cursos EaD disponibiliza às pessoas com deficiência recursos de informática acessível, intérprete de língua de sinais, material em áudio, recursos de acessibilidade à comunicação, conteúdo digital didático acessível, bem como equipe pedagógica de acompanhamento.

Os recursos de tecnologia assistiva disponibilizados visam proporcionar a mesma experiência de aprendizagem a todos os estudantes.

### **11 – Critérios e procedimentos de avaliação do Processo de Aprendizagem**

**11.1** A avaliação será desenvolvida através das seguintes práticas:

- Vídeo-aulas expositivas;
- Participação em fóruns;
- Atividades para fixação das competências trabalhadas;
- Participação e comprometimento com o curso.

**11.2** A avaliação do desempenho do aluno beneficiário do Curso de Balconista de Farmácia FIC/Bolsa-Formação do Programa NOVOS CAMINHOS, tem como foco o caráter diagnóstico e formativo, consistindo em um conjunto de ações que permitam recolher dados,

visando à análise da constituição das competências por parte do estudante. Suas funções primordiais são:

- Obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à constituição de competências, visando à tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de aprendizagem do estudante durante o curso;
- Analisar a coerência do trabalho pedagógico com o perfil do egresso previstas no Projeto do Curso;
- Estabelecer previamente, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e os desafios dos estudantes no desenvolvimento das competências. Os critérios servirão de referência para o estudante avaliar sua própria trajetória e para o docente tomar decisões quanto ao rumo dos processos de ensino e aprendizagem.

**11.3** O rendimento do aluno será registrado no AVA ou sistema similar ao final de cada unidade curricular ou disciplina, apontando a nota obtida pelo aluno.

Cada disciplina será avaliada em 100 pontos. Para aprovação na disciplina, o aluno deverá obter média igual ou superior a 60%.

O professor responsável pela disciplina deverá planejar, elaborar e aplicar as avaliações considerando a avaliação processual e oportunizando a recuperação dos alunos.

Para os cursistas que não atingirem, ao final da disciplina, nota igual ou superior a 60%, será concedida a oportunidade de recuperação paralela, tais como repetir avaliações da disciplina cursada. O aluno terá o direito a ficar com a maior nota obtida.

Será considerado aprovado no curso o aluno que obtiver média igual ou superior a 60% resultante da soma das notas finais de cada disciplina dividida pelo número de disciplinas cursadas.

Para os cursistas que não atingirem, ao final do curso, a média estabelecida para aprovação, será concedida a oportunidade de realizar recuperação final. O aluno terá direito a ficar com a maior nota obtida após a realização da prova da recuperação final.

## **12 – Perfil do pessoal docente e técnico**

A seleção dos profissionais será feita por meio de Processo Seletivo Simplificado.

|  |   |
|--|---|
| <b>Coordenador-geral</b>                   | Responsável pela coordenação-geral de todas as ações administrativas e acadêmicas referentes ao desenvolvimento dos diferentes cursos FIC-PRONATEC.   |
| <b>Nome</b>                                | Clayton Silva Mendes  |
| <b>Coordenadores adjuntos</b>              | Responsáveis por assessorar o coordenador-geral nas ações relativas à oferta da Bolsa-Formação e pela coordenação de ações administrativas e acadêmicas referentes ao desenvolvimento dos cursos FIC-PRONATEC de sua competência.   |
| <b>Nomes</b>                               | Marcos Roberto dos Santos e Silvino José Santos Pimenta   |
| <b>Coordenação pedagógica e Supervisão</b> | Responsável por coordenar e acompanhar as ações de planejamento de ensino e execução dos cursos, adequando-os às necessidades dos alunos, apoiando a ação dos professores e zelando pelo uso de metodologias e recursos que favoreçam a aprendizagem e qualidade dos cursos ofertados.                            |
| <b>Nomes</b>                               | Dalva Aparecida de Lima Volpe e Gisele Fernandes Loures   |
| <b>Instrutor</b>                           | Responsável por planejar e ministrar aulas e atividades didáticas, pelo acompanhamento dos alunos, realização de avaliação de desempenho e registro da frequência no Sistec; pela adequação da oferta do curso e procedimentos metodológicos às especificidades do público-alvo.                                  |
| <b>Nome</b>                                | Daniela Cristina de Macedo Vieira   |
| <b>Tutores</b>                             | Responsáveis por apoiar professores e alunos nas atividades desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem, atuar nas avaliações, interagir diariamente com os alunos, proporcionando feedback coletivo ou individualizado e estabelecendo relações afetivas e motivacionais com o intuito de evitar a evasão. |
| <b>Nomes</b>                               | Milene Bueno Marques<br>Elaine Cristina Bastos<br>Gabriela Brandão de Castro<br>Getúlio de Souza Rosa<br>Anna Cláudia Ramos Caixeta Barbosa   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Apoio às atividades acadêmicas e administrativas</b> | Responsáveis pela realização das atividades de secretaria dos cursos ofertados: lançamento de pré-matrículas no Sistec, confirmação de matrículas, organização da documentação dos estudantes, elaborar planilha de pagamento, entre outras atividades administrativas determinadas pelos coordenadores geral e adjunto. |
| <b>Nomes</b>  | <b>Marcia Herica Moreira Gomes</b>   |

### **13 – Certificados**

Terá direito à certificação o aluno que apresentar frequência igual ou superior a 75% da carga horária do curso e aproveitamento mínimo de 60% nas atividades.

### **14 – Avaliação do Curso**

A avaliação do curso será feita por meio de análise de questionários aplicados aos estudantes no decorrer do curso, possibilitando levantar as percepções dos mesmos em relação ao conteúdo ofertado.

O propósito da avaliação é identificar fragilidades e avanços no desenvolvimento do curso, visando à readequação do projeto para próximas sequências e ofertas de ensino.

### **15 – Referências Bibliográficas**

BRASIL. Ministério da Educação, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação. Resolução CD/FND nº 4 de 16 de março de 2012. Brasília: MEC, 2012.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Guia Pronatec de Formação Inicial e Continuada. Brasília, 2012.